

Na osnovu člana 10. stav (2) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 46/20) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 36. sjednici, održanoj 18.11. 2020. godine donijelo je:

**ODLUKU**  
**o kriterijima za dodjelu grant sredstava Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice**  
**Bosne i Hercegovine za 2020. godinu**

**Član 1.**  
**(Predmet odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, postupak i način dodjele grant sredstava osiguranih u budžetu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2020. godinu.

**Član 2.**  
**(Upotreba muškog ili ženskog roda)**

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

**Član 3.**  
**(Grant sredstva)**

U budžetu Ministarstva za 2020. godinu grant sredstva osigurana u Zakonu o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon) u iznosu od 2.406.000,00 KM raspoređuju se na slijedeći način:

r/b	Tekući grantovi	Naziv granta	Iznos
a)	Transferi drugim nivoima vlasti	Grant sredstva za stambeno zbrinjavanje Roma	1.000.000,00 KM
b)	Transferi drugim nivoima vlasti	Grant sredstva za zapošljavanje Roma	600.000,00 KM
c)	Transferi drugim nivoima vlasti	Grant sredstva za zdravstvenu zaštitu Roma	302.000,00KM
d)	Transferi drugim nivoima vlasti	Grant sredstva za obrazovanje Roma	48.000,00 KM
e)	Transferi drugim nivoima vlasti	Grant podrške jedinicama lokalne samouprave za implementaciju Politike o saradnji sa iseljeništvom	100.000,00 KM
f)	Grantovi neprofitnim organizacijama	Podrška organizacijama osoba sa invaliditetom	66.000,00 KM
g)	Grantovi neprofitnim organizacijama	Grant podrške udruženjima nacionalnih manjina	130.000,00 KM
h)	Grantovi neprofitnim organizacijama	Grant udruženjima porodica nestalih osoba u Bosni i Hercegovini	40.000,00 KM
i)	Grantovi neprofitnim organizacijama	Grant organizacijama za ljudska prava u svrhu promocije ljudskih prava u Bosni i Hercegovini	50.000,00 KM

j)	Grantovi neprofitnim organizacijama	Grantovi za aktivnosti prema iseljeništvu	10.000,00 KM
k)	Grantovi neprofitnim organizacijama	Grantovi NVO uključenih u zaštitu trgovine ljudima	60.000,00 KM

#### **Član 4.**

##### **(Grant sredstva za stambeno zbrinjavanje Roma)**

(1) Grant sredstva za stambeno zbrinjavanje Roma namijenjena su za implementaciju aktivnosti iz Akcionog plana za rješavanje problema Roma u oblastima zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja i zdravstvene zaštite 2017-2020, („Službeni glasnik BiH“, broj 67/17) i raspoređuju se u skladu sa okvirnim odnosima (Federacija Bosne i Hercegovine 62,66%, Republika Srpska 31,34% i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine 6%).

(2) U skladu sa članom 3. ove odluke grant sredstva u iznosu od 1.000.000,00 KM realizuju se sa jedinicama lokalne samouprave i raspoređuju se na sljedeći način:

a)	za jedinice lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine	626.600,00 KM
b)	za jedinice lokalne samouprave u Republici Srpskoj	313.400,00 KM
c)	za Brčko distrikt Bosne i Hercegovine	60.000,00 KM

(3) Sredstva iz stava (2) ovog člana se dodjeljuju putem Javnog poziva koji raspisuje Ministarstvo, a na isti isključivo mogu aplicirati, podnošenjem projektnih prijedloga, jedinice lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini.

(4) Grant sredstava iz ovog člana su namijenjena za poboljšanje uslova života Roma u romskim naseljima i zajednicama kroz izgradnju novih ili saniranje postojećih stambenih objekata i komunalne infrastrukture, kroz slijedeće aktivnosti:

- a) Izgradnja stambenih jedinica za Rome (kolektivni/individualni objekti);
- b) Izgradnja socijalnih stambenih jedinica za Rome;
- c) Poboljšanje stambenih uslova u stambenim jedinicama u kojima žive Romi (rekonstrukcija i sanacija postojećih kuća i stanova);
- d) Izgradnja i unaprijeđenje prateće komunalne infrastrukture u romskim naseljima;
- e) Sufinansiranje programa/projekata za legalizaciju bespravno izgrađenih stambenih objekata u naseljima u kojima žive Romi.

(5) Iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je maksimalno 100.000,00 KM.

(6) Kriteriji koji će se dodatno bodovati su realnost u planiranju troškova i visina učešća u sufinansiranju od strane podnosioca projektnog prijedloga i/ili drugih subjekata, kao i posjedovanje usvojenog i aktuelnog Lokalnog akcionog plana za Rome.

#### **Član 5.**

##### **(Grant sredstva za zapošljavanje Roma)**

(1) Grant sredstva za zapošljavanje Roma namijenjena su za implementaciju aktivnosti iz Akcionog plana za rješavanje problema Roma u oblastima zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja i zdravstvene zaštite 2017-2020, („Službeni glasnik BiH“, broj 67/17) i raspoređuju se u skladu sa okvirnim odnosima (Federacija Bosne i Hercegovine 62,66%, Republika Srpska 31,34% i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine 6%).

(2) U skladu sa članom 3. ove odluke, grant sredstva za zapošljavanje Roma u iznosu od 600.000,00 KM raspoređuju se na sljedeći način:

a)	za zapošljavanje Roma u Federaciji Bosne i Hercegovine	375.960,00 KM
b)	za zapošljavanje Roma u Republici Srpskoj	188.040,00 KM
c)	za zapošljavanje Roma u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine	36.000,00 KM

(3) Grant sredstava su namijenjena za sufinansiranje zapošljavanja Roma kod poslodavca i za sufinansiranje samozapošljavanja Roma kao i provođenje drugih mjera utvrđenih u Akcionom planu za Rome, a realizuju se u saradnji sa zavodima za zapošljavanje entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: zavodi za zapošljavanje), na osnovu javnih poziva koje raspisuju zavodi za zapošljavanje u cilju osiguravanja ravnopravnog pristupa sredstvima za rješavanje problema Roma u zapošljavanju.

(4) Ministarstvo će, u skladu sa ovom Odlukom, zaključiti memorandume o razumijevanju sa zavodima za zapošljavanje kojima će se utvrditi način realizacije grant sredstava iz stava (2) ovog člana.

### **Član 6.**

#### **(Grant sredstva za zdravstvenu zaštitu Roma)**

(1) Grant sredstva za zdravstvenu zaštitu Roma namijenjena su za implementaciju aktivnosti iz Akcionog plana za rješavanje problema Roma u oblastima zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja i zdravstvene zaštite 2017-2020, („Službeni glasnik BiH“, broj 67/17) i raspoređuju se u skladu sa okvirnim odnosima (Federacija Bosne i Hercegovine 62,66%, Republika Srpska 31,34% i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine 6%).

(2) U skladu sa članom 3. ove odluke, grant sredstva za zdravstvenu zaštitu Roma u iznosu od 302.000,00 KM raspoređuju se na sljedeći način:

a)	Zavod za zdravstvenu zaštitu Federacije Bosne i Hercegovine	189.233,00 KM
b)	Institut za javno zdravstvo Republike Srpske	94.647,00 KM
c)	Odjel za zdravstvenu zaštitu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine	18.120,00 KM

(3) Ministarstvo će, u skladu sa ovom Odlukom, zaključiti memorandume o razumijevanju sa institucijama iz stava (2) ovog člana, kojim će se utvrditi namjena i način realizacije dodjeljenih grant sredstava.

### **Član 7.**

#### **(Grant sredstva za obrazovanje Roma)**

(1) Namjena grant sredstva za obrazovanje Roma je podrška pedagoškim zavodima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i nevladinim organizacijama u svrhu realizacije ciljeva iz Okvirnog akcionog plana o obrazovnim potrebama Roma/Romkinja u Bosni i Hercegovini 2018-2022:

- a) Cilj 1 – Sadržaji o romskoj istoriji i kulturi uvršteni u postojeće planove i programe udbenika do 2021. godine;
- b) Cilj 2 – Romski jezik uveden u škole kao fakultativni predmet ili kroz alternativna rješenja do 2022. godine;
- c) Cilj 3 – Sprečavanje predrasuda, stereotipa i diskriminacije do 2020. godine.

2)Pravo na dodjelu grant sredstava imaju pedagoški zavodi entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini.

3)Iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je do 10.000,00 KM.

4) Dodatno će se bodovati visina učešća u sufinansiranju od strane podnosioca projektnog prijedloga i/ili drugih subjekata.

(5) Ministarstvo će, u skladu sa ovom Odlukom, zaključiti memorandume o razumijevanju sa institucijama iz stava (2) ovog člana, kojim će se utvrditi namjena i način realizacije dodjeljenih grant sredstava.

### **Član 8.**

#### **(Podrška organizacijama osoba sa invaliditetom)**

- (1) U skladu sa članom 3. ove odluke, podrška organizacijama osoba sa invaliditetom u iznosu od 66.000,00 KM je namijenjen osnaživanju saveza udruženja osoba sa invaliditetom za provođenje programa prevencije i povećanja vidljivosti osoba sa invaliditetom u bosanskohercegovačkom društvu.
- (2) Cilj dodjele grant sredstava je omogućiti savezima udruženja osoba s invaliditetom da provode promotivne, zagovaračke i edukativne aktivnosti koje se odnose na implementaciju Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom i preporuka Komiteta za prava osoba sa invaliditetom iz aprila 2017. godine, kroz sljedeće aktivnosti:
  - a) edukativne, promotivne i zagovaračke aktivnosti za članove saveza, njihove porodice i širu javnost, te upoznavanje osoba sa invaliditetom o njihovim pravima i obavezama institucija za ostvarivanje tih prava, kao i obučavanje članova za izradu konkretnih inicijativa i projekata za unapređenje određenih prava i položaja osoba sa invaliditetom,
  - b) provođenje aktivnosti vezanih za implementaciju preporuka Komiteta za prava osoba sa invaliditetom iz aprila 2017. godine.
- (3) Pravo na podnošenje projektnih prijedloga za dodjelu grant sredstava imaju isključivo savezi nevladinih organizacija osoba s invaliditetom i organizacija osoba oboljelih od onih bolesti koje mogu biti uzrok invaliditeta iz cijele Bosne i Hercegovine.
- (4) Iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu do 8.250,00 KM.
- (5) Dodatni kriterij za bodovanje je visina učešća u sufinansiranju od strane podnosioca projektnog prijedloga i/ili drugih subjekata.

### **Član 9.**

#### **(Grant NVO uključenim u zaštitu žrtava trgovine ljudima)**

- (1) U skladu sa članom 3. ove odluke, podrška organizacijama koje su uključene u zaštitu žrtava trgovine ljudima u iznosu od 60.000,00 KM je za osiguravanje direktne pomoći žrtvama trgovine ljudima državljanima Bosne i Hercegovine (usluge smještaja u sigurnoj kući, socijalna i zdravstvena zaštita, pravna pomoć i druge osnovne životne potrebe).
- (2) Cilj grant sredstava je da se zaštite žrtve trgovine ljudima državljanima Bosne i Hercegovine i zbrinu na inicijalni period, ne duži od šest mjeseci, a na osnovu zahtjeva nadležnog tužilaštva i/ili policije ili druge institucije uz konsultaciju sa Ministarstvom ili u slučajevima samoidentifikacije.
- (3) Pravo na dodjelu grant sredstava imaju nevladine organizacije registrovane na području Bosne i Hercegovine koje posjeduju smještajne kapacitete - skloništa.

- (4) Iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je do 20.000,00 KM.
- (5) Dodatno će se bodovati povezanost projekta sa ostalim projektima zaštite žrtava trgovine ljudima državljanima Bosne i Hercegovine i visina učešća u sufinansiranju od strane podnosioca projektnog prijedloga i/ili drugih subjekata.

### **Član 10.**

#### **(Grant podrške jedinicama lokalne samouprave za implementaciju Politike o saradnji sa iseljeništvom)**

- (1) U skladu sa članom 3. ove odluke, grant podrške jedinicama lokalne samouprave za implementaciju Politike o saradnji sa iseljeništvom u iznosu od 100.000,00 KM je namijenjen jedinicama lokalne samouprave za provođenje aktivnosti na implementaciji Politike o saradnji sa iseljeništvom i drugih strateških dokumenata koji se odnose na iseljeništvo.
- (2) Cilj dodjele grant sredstava je jačanje kapaciteta lokalnih zajednica u razvojnoj saradnji sa iseljeništvom, korištenje potencijala iseljeništva za lokalni razvoj, stimulisanje lokalnog ekonomskog razvoja i poticanje otvaranja novih radnih mjesta, uz aktivan angažman iseljeništva u realizaciji projektnih aktivnosti, kroz sljedeće aktivnosti:
  - a) jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za saradnju sa iseljeništvom, unapređenje kanala komunikacije sa iseljeništvom, pružanje kvalitetnijih lokalnih usluga iseljeništvu, informisanje i ostvarivanje prava iseljeništva i slično,
  - b) uspostavljanje novih i unaprjeđenje postojećih informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver i softver) koji su direktno povezani s provedbom projektnih aktivnosti (npr. virtuelni matičar, web stranica, baze podataka itd.);
  - c) prepoznavanja iseljeništva kao jedne od ključnih ciljnih grupa za razvoj lokalnog turizma što uključuje i aktivnosti koje će potaknuti dolazak većeg broja turista iz iseljeništva, aktivnosti na jačanju kapaciteta lokalnih aktera i turističkih radnika s ciljem jačanja svijesti o iseljeničkom turizmu i izradi posebnih turističkih programa za ovu ciljnu grupu, promovirati turističke potencijale lokalne zajednice naročito nacionalne parkove, istorijske lokacije, spomenike kulture, prirodne resurse za planinarenje, rafting i sportsko rekreacijski turizam, kao i autohtone domaće proizvode, pripremiti turističke investicijske projekte i o tome informisati iseljeništvo, unaprijediti zadovoljstvo kod iseljenika koji redovno borave u Bosni i Hercegovini, iskoristiti resurse iseljeništva u cilju promocije Bosne i Hercegovine i turizma u inostranstvu,
  - d) razvijanje intenzivnije saradnje sa mladim generacijama u iseljeništvu i njihovog vezivanja za mjesta porijekla (učenje maternjih jezika, edukacijski turizam mladih u cilju upoznavanja zemlje porijekla, studentske prakse mladih, volontiranje i slično),
  - e) prijenos znanja i novih tehnologija od strane iseljeništva u svrhu ekonomskog razvoja i razvoja ljudskog kapitala,
  - f) promocija lokalnih razvojnih potencijala uz učešće iseljeništva.
- (3) Pravo na podnošenje projektnih prijedloga za dodjelu grant sredstava imaju isključivo jedinice lokalne samouprave i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine.
- (4) Iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je do 10.000,00 KM. Ukoliko se radi o zajedničkim projektima više jedinica lokalne samouprave iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je do 20.000,00 KM
- (5) Dodatni kriteriji za bodovanje su zajednički projekat više jedinica lokalne samouprave, da je projekt jasno povezan sa lokalnim razvojnim prioritetima i da projekt ima osigurano vlastito sufinansiranje.

**Član 11.**  
**(Grant podrške udruženjima nacionalnih manjina)**

- (1) U skladu sa članom 3. ove odluke, grant podrške udruženjima nacionalnih manjina u iznosu od 130.000,00 KM je namijenjen udruženjima nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini u svrhu unapređenja i poboljšanja položaja nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini.
- (2) Cilj dodjele grant sredstava je poboljšati integrisanost, afirmaciju i vidljivost nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini i spriječiti njihovu asimilaciju, kroz sljedeće aktivnosti:
  - a) organizovanje obuka za stručno usavršavanje pripadnika nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini;
  - b) izradu brošura, izdavanje časopisa i štampanih informacija za pripadnike nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini u cilju promocije jezika, kulture, književnosti i istorije nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini.
  - c) obilježavanje praznika i značajnih datuma pojedinih nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini;
  - d) organizovanje edukativnih radionica o borbi protiv asimilacije i diskriminacije pripadnika nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini;
  - e) organiziranje festivala, sajмова, kulturnih manifestacija, takmičenja i drugih sadržaja koji imaju širi značaj za nivo Bosne i Hercegovine.
- (3) Pravo na podnošenje projektnih prijedloga za dodjelu grant sredstava imaju isključivo udruženja nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini, grupe udruženja nacionalnih manjina i njihovi savezi, s tim da jedno udruženje može aplicirati samo s jednim projektom.
- (4) Iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je:
  - a) savezima ili grupi udruženja nacionalnih manjina (najmanje od tri udruženja), za realizaciju međuentitetskih, međukantonlnih, međugradskih ili međupćinskih projekata (festivala, sajмова, smotri i dr kulturnih manifestacija, takmičenja i sl.), a koji imaju širi značaj predstavljanja manjina u Bosni i Hercegovini u iznosu do 25.000,00 KM (ukupno 50.000,00 KM),
  - b) pojedinačnim udruženjima nacionalnih manjina po jednom projektu do 5.000,00 KM (ukupno 80.000,00 KM),
  - c) u slučaju nedovoljanog broj aplikacija iz tač. a) i b) ovog stava, raspoloživa sredstva će se dodijeliti udruženjima nacionalnih manjina koje ispunjavaju uslove prema raspoloživim sredstvima.
- (5) Dodatni kriteriji za bodovanje su visina učešća u sufinansiranju od strane podnosioca projektnog prijedloga i/ili drugih subjekata i direktna povezanost sa ostalim programima unapređenja položaja nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini

**Član 12.**  
**(Grant udruženjima porodica nestalih osoba u Bosni i Hercegovini)**

- (1) U skladu sa članom 3. ove odluke, grant udruženjima porodica nestalih osoba u Bosni i Hercegovini u iznosu od 40.000,00 KM je namijenjen osnaživanju i pružanju podrške udruženjima porodica nestalih osoba u Bosni i Hercegovini.
- (2) Cilj dodjele grant sredstava je provođenje aktivnosti kojima se pruža psihosocijalna i drugi oblici podrške porodicama nestalih osoba, kao ranjivoj kategoriji, kroz sljedeće aktivnosti:

- a) organiziranje radionica i drugih aktivnosti uz angažiranje stručnih osoba za psihosocijalnu pomoć;
  - b) istraživanja/okrugli stolovi i slične aktivnosti vezane za probleme s kojima se suočavaju porodice nestalih osoba na području Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine, i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (3) Pravo na podnošenje projektnih prijedloga za dodjelu grant sredstava imaju isključivo udruženja porodica nestalih osoba u Bosni i Hercegovini.
- (4) Iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je do 9.500,00 KM.
- (5) Dodatni kriterij za bodovanje je visina učešća u sufinansiranju od strane podnosioca projektnog prijedloga i/ili drugih subjekata.

### **Član 13.**

#### **(Grant organizacijama za ljudska prava u svrhu promocije ljudskih prava u Bosni i Hercegovini)**

- (1) U skladu sa članom 3. ove odluke, grant organizacijama za ljudska prava u svrhu promocije ljudskih prava u Bosni i Hercegovini u iznosu od 50.000,00 KM je namijenjen za podršku promotivnim aktivnostima u oblasti ljudskih prava u Bosni i Hercegovini.
- (2) Cilj dodjele grant sredstava je podizanje svijesti u Bosni i Hercegovini o značaju i načinima zajedničke borbe protiv diskriminacije, kroz sljedeće aktivnosti:
- a) Izrada informacionih materijala, letaka i brošura, distribucija i provođenje kampanje za različite ranjive grupe;
  - b) Organiziranje radionica i okruglih stolova s organizacijama civilnog društva u Bosni i Hercegovini u cilju izrade izvještaja o stanju ljudskih prava u Bosni i Hercegovini (Izvještaj u sjeni).
- (3) Pravo na podnošenje projektnih prijedloga za dodjelu grant sredstava imaju nevladine organizacije koje se bave promocijom i zaštitom ljudskih prava u Bosni i Hercegovini.
- (4) Iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je do 8.000,00 KM.
- (5) Dodatni kriterij za bodovanje je visina učešća u sufinansiranju od strane podnosioca projektnog prijedloga i/ili drugih subjekata.

### **Član 14.**

#### **(Grantovi za aktivnosti prema iseljeništvu)**

- (1) U skladu sa članom 3. ove odluke, grant za aktivnosti prema iseljeništvu u iznosu od 10.000,00 KM je namijenjen nevladinim organizacijama i udruženjima registriranim na području Bosne i Hercegovine koje provode aktivnosti sa iseljeništvom iz Bosne i Hercegovine.
- (2) Cilj dodjele grant sredstava je podrška nevladinim organizacijama i udruženjima u njihovim aktivnostima prema iseljeništvu u jačanju kulturne, obrazovne, privredne i sportske saradnje sa iseljeništvom, očuvanju identiteta, kulture i maternjeg jezika (B/H/S), kroz sljedeće aktivnosti:
- a) aktivnosti koje doprinose pristupu pravima iseljeništva u Bosni i Hercegovini,
  - b) uvezivanje i zajedničke aktivnosti sa organizacijama u iseljeništvu koje imaju za cilj jačanje saradnje u oblasti obrazovanja, kulture, sporta i slično,

- c) saradnja sa mladima u iseljeništvu u cilju njihovog vezivanja sa Bosnom i Hercegovinom
  - d) promocija lokalnih razvojnih potencijala Bosne i Hercegovine,
  - e) aktivnosti vezane za privlačenje dijasporskih investicija u Bosnu i Hercegovinu, organiziranje biznis foruma i slično.
- (3) Pravo na podnošenje projektnih prijedloga za dodjelu grant sredstava imaju nevladine organizacije koje provode aktivnosti i saraduju sa iseljeništvom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je do 5.000,00 KM.
- (5) Dodatno će se bodovati zajednički projekti sa organizacijama iseljništva i da projekat ima osigurano vlastito sufinansiranje.

### **Član 15.** **(Postupak i način dodjele grant sredstava)**

- (1) Grant sredstva se dodjeljuju putem javnog poziva.
- (2) Ministarstvo, za svaki grant pojedinačno, nakon donošenja ove odluke objavljuje javni poziv na *web* stranici Ministarstva i obavijest o objavi javnog poziva u tri dnevna lista koji se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (3) Javni poziv je otvoren 21 dan od dana objave na *web* stranici Ministarstva.
- (4) Nepotpune i neblagovremene prijave se ne uzimaju u razmatranje i biće odbačene.
- (5) Komisija za odabir korisnika grant sredstava vrši odabir i vrednovanje projektnih prijedloga.
- (6) Odluku o dodjeli grant sredstava donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.

### **Član 16.** **(Projektna dokumentacija)**

- (1) Podnosilac projektnog prijedloga za dodjelu grant sredstava je dužan dostaviti sljedeću obaveznu dokumentaciju i obrasce koji su sastavni dio ove odluke:
- a) prijava (Aneks II),
  - b) prijedlog projekta (Aneks III),
  - c) budžet projekta (Aneks IV),
  - d) logička matrica projekata (Aneks V) (*za projekte veće od 25,000 KM*),
  - e) izjava o partnerstvu, u slučaju zajedničkog projekta (Aneks VI),
  - f) izvod iz registra udruženja i fondacija nosioca projekta, ili nosioca projekta i partnera, ukoliko više udruženja i fondacija zajednički podnosi prijavu projekta, koji nije stariji od tri mjeseca,
  - g) izvod iz osnivačkog akta ili statuta iz kojeg su vidljivi statutarni ciljevi nosioca i partnera na projektu, ukoliko isti nisu vidljivi iz rješenja o upisu u registar,
  - h) pisana izjava ovlaštenog lica nosioca projekta kako su dostavljeni podaci istiniti.
- (2) Svi Obrasci moraju biti popunjeni, potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe podnosioca projektnog prijedloga.



**Član 17.**  
**(Način podnošenja projektnih prijedloga)**

Projektni prijedlozi se dostavljaju lično ili putem pošte na adresu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Trg BiH 3, 71000 Sarajevo, u zatvorenim kovertama, sa naznakom NE OTVARAJ i punim nazivom javnog poziva na koji se dostavlja prijava.

**Član 18.**  
**(Opšti uslovi)**

- (1) Prijava projektnog prijedloga mora ispunjavati sljedeće opšte uslove:
- a) Prijava mora biti dostavljena u roku propisanom u javnom pozivu;
  - b) Prijava mora biti dostavljena na propisanim obrascima;
  - c) Svi obrasci moraju biti potpisani i ovjereni;
  - d) Prijava mora sadržavati svu obaveznu dokumentaciju.
- (2) Prijave koje ne ispunjavaju opšte uslove će biti odbačene.

**Član 19.**  
**(Osnovni kriteriji)**

- (1) Osnovni kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su sljedeći:
- a) Projektni prijedlog mora odgovarati namjeni i ciljevima granta na koji se odnosi;
  - b) Projekat mora biti okončan u roku do 12 mjeseci od dodjele grant sredstava;
  - c) Budžet projektnog prijedloga mora biti u skladu sa iznosom sredstava po jednom projektnom prijedlogu za grant na koji se odnosi;
  - d) U slučaju da se projektom predviđa naknada za projektno osoblje, troškovi ne mogu prelaziti 10% od iznosa dodijeljenih grant sredstava;
  - e) Ako je u projektu predviđa nabavka opreme, ona mora biti povezana sa realizacijom projektne aktivnosti i sredstva za ove namjene ne mogu prelaziti 20% od ukupnog budžeta projekta.
  - f) Projekat ne smije sadržavati neprihvatljive troškove u koje spadaju:
    - 1) Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
    - 2) Dugovanja po kamati;
    - 3) Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
    - 4) Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
    - 5) Troškovi režija (voda, struja, grijanje, internet i sl);
    - 6) Troškovi *leasinga*;
    - 7) Porezi i carinski troškovi;
    - 8) Kupovina korištene opreme;
    - 9) Troškovi jamstava i slični izdaci;
    - 10) Kreditiranje trećih osoba i sl;
    - 11) Studijske posjete, uz izuzetak da se mogu finansirati iz vlastitih sredstava;
    - 12) Kupovina vozila.
- (2) Prijave koje ne ispunjavaju osnovne kriterije će biti odbijene.

**Član 20.**  
**(Kriteriji za evaluaciju projektnih prijedloga)**

- (1) Prijave koje ispunjavaju osnovne kriterije iz člana 19. ove odluke biće vrednovane po sljedećim evaluacijskim kriterijima:

<b>Kriteriji</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>
1. kvalitet predloženog projekta	<b>40</b>
2. budžet i održivost projekta	<b>30</b>
3. institucionalni kapaciteti udruženja/ fondacije	<b>20</b>
4. prednosti projekta i dodatni kriteriji	<b>10</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

2) Maksimalan broj bodova nakon izvršenog vrednovanja projektnog prijedloga može iznositi 100 bodova.

(3) Nakon ocjenjivanja projektnih prijedloga izrađuje se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova.

(4) Projektni prijedlozi koji ostvare 50 i više bodova uvrštavaju se na rang listu.

(5) Projektni prijedlozi sa rang liste finansiraju se prema poretku na rang listi i raspoloživim finansijskim sredstvima.

#### **Član 21.**

##### **(Komisija za odabir korisnika grant sredstava)**

(1) Ministar za ljudska prava i izbjeglice BiH ( u daljem tekstu: Ministar) formira posebne komisije za odabir korisnika granta ( u daljem tekstu: Komisija), i utvrđuje njen sastav, iz reda zaposlenih u instituciji, a po potrebi i drugih institucija Bosne i Hercegovine ili stručne javnosti

(2) Komisija kao privremeno tijelo sastoji se od minimalno tri člana i sekretara Komisije, koji nema pravo odlučivanja.

(3) Osnovni zadatak Komisije je da izvrši provjeru blagovremenosti i potpunosti prijave, evaluaciju i vrednovanje pristiglih projektnih prijedloga, te sačini rang listu projektnih prijedloga sa prijedlogom Odluke o dodjeli grant sredstava i istu dostavi ministru za ljudska prava i izbjeglice BiH.

(4) Ostali zadaci, način rada i odlučivanja, prava i obaveze članova Komisije regulišu se poslovnikom o radu Komisije.

(5) Konačan izvještaj o radu Komisija će dostaviti ministru za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

#### **Član 22.**

##### **(Odluka o dodjeli sredstava)**

Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese odluku o dodjeli grant sredstava, i nakon njenog objavljivanja u službenom glasilu Bosne i Hercegovine, ista će biti objavljena na *web* stranici Ministarstva.

#### **Član 23.**

##### **(Ugovor o saradnji)**

(1) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese odluku o dodjeli grant sredstava, Ministarstvo zaključuje ugovor o saradnji sa svakim korisnikom granta, kojim će se definisati uslovi, svrha, način korištenja sredstava, izvještavanje, odgovornosti ugovornih strana i druga pitanja važna za implementaciju projekata.

- (2) Prije potpisivanja ugovora, odabrani korisnici grant sredstava su dužni Ministarstvu dostaviti popunjenu i ovjerenu bjanko mjenicu bez protesta sa mjeničnom izjavom, kao instrument osiguranja izvršenja ugovora, koju će Ministarstvo aktivirati u slučaju da korisnik grant sredstva utroši suprotno od njihove namjene.
- (3) Ukoliko korisnik sredstava ne prihvati uslove propisane ugovorom, gubi pravo na korištenje grant sredstava i ista se dodjeljuju korisniku sredstava čiji je projektni prijedlog sljedeći na rang listi.

**Član 24.**  
**(Obavijest o rezultatima)**

Obavijest o rezultatima dodjele grant sredstava kao i obavijesti o eventualnom odbacivanju ili odbijanju projektnih prijedloga dostavlja se svim podnosiocima projektnih prijedloga.

**Član 25.**  
**(Praćenje provedbe projekta i evaluacija)**

Provedbena komisija, koju odlukom imenuje ministar za ljudska prava i izbjeglice BiH, putem nadležnih sektora Ministarstva prati provedbu projekata, donosi odluke o svim aktivnostima značajnim za daljnju realizaciju projekata i vrši evaluaciju projekata i utroška sredstava na bazi dostavljenih izvještaja korisnika sredstava i završnog izvještaja nadležnog sektora o realizaciji granta.

**Član 26.**  
**(Izvještavanje i kontrola)**

- (1) Korisnik grant sredstava dužan je voditi izdvojenu dokumentaciju o realizaciji projekta koji se finansira, a u slučaju potrebe, istu učiniti dostupnom za razmatranje i kontrolu od strane Ministarstva.
- (2) Korisnik grant sredstava dužan je Ministarstvu dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, na obrascu za izvještavanje (Aneks VII i Aneks VIII), koji su sastavni dio ove odluke u roku od 21 dan od dana završetka provedbe projekta.
- (3) Izvještaj treba osigurati informacije o projektnim aktivnostima, postignućima i rezultatima, kao i o troškovima i relevantnim plaćanjima nastalim u toku provedbe projekta koji će biti potkrijepljeni odgovarajućom finansijskom dokumentacijom.
- (4) Ministarstvo, nakon dostavljanja izvještaja i prateće dokumentacije, vrši kontrolu utroška sredstava svakog odobrenog projekta.
- (5) Ukoliko korisnik grant sredstava u propisanom roku ne dostavi izvještaj, Ministarstvo pokreće postupak za povrat uplaćenih finansijskih sredstava.

**Član 27.**  
**(Izvještavanje Vijeća ministara)**

Korisnici grantova putem Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine obavezni su dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku ovih sredstava u rokovima propisanim Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/04,49/09,42/12.,87/12 i 32/13)

**Član 28.**  
**(Realizacija Odluke)**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

**Član 29.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

**VM broj \_\_\_\_\_/20**  
**\_\_\_\_. 2020. godine**  
**Sarajevo**

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**VIJEĆA MINISTARA BIH**  
***Dr. Zoran Tegeltija***

## OBVEZNA KONKURSNA DOKUMENTACIJA: ANEKSI II-VI

### ANEKS II: PRIJAVA NA JAVNI POZIV (-----)

(Napomena: *podnosi se na memorandumu udruženja /fondacije; ako udruženje/fondacija nema memorandum, ili ako memorandum ne sadrži podatke navedene u tabeli dolje, popuniti tabelu*).

Puni naziv nosioca projekta:	
Pravni status (udruženja ili fondacija):	
Broj rješenja o upisu i tijelo kod kojeg je upisan u registar:	
Porezki identifikacijski broj:	
Sjedište i adresa:	
Web adresa:	
Kontakt telefon:	
Ime i prezime lica ovlaštena za zastupanje:	
Datum slanja prijave:	

Podnosim prijavu na javni poziv za finansiranje/sufinansiranje projekata udruženja i fondacija koji je objavljen na web stranici Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Uz prijavu podnosim sljedeću dokumentaciju:

1. prijedlog projekta,
2. budžet projekta,
3. logičku matricu projekta (**samo za projekte čija vrijednost prelazi 25,000 KM**,
4. izjavu o partnerstvu (ukoliko se radi o zajedničkom projektu),
5. izvod iz registra udruženja i fondacije nosioca projekta, ili nosioca projekta i partnera, ukoliko više udruženja i fondacija zajednički podnosi prijavu projekta, koji nije stariji od tri mjeseca,
6. izvod iz osnivačkog akta ili statuta iz kojeg su vidljivi statutarni ciljevi nosioca i partnera na projektu (napomena: *izvod se podnosi samo ako iz izvoda iz registra udruženja i fondacija nisu vidljivi statutarni ciljevi udruženja/fondacije*).

**Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kako su dostavljeni podaci istiniti, te da za nosioca i partnera na projektu (napomena: *ukoliko se radi o zajedničkom projektu*) nema pravnih prepreka za učestvovanje na javnom pozivu**

Ovlašteni zastupnik udruženja/fondacije

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

M.P.

## ANEKS III: PRIJEDLOG PROJEKTA

### 1. Opšti podaci o projektu

Naziv projekta:	
Iznos sredstava koja se traže za projekt:	
Iznos sredstava za finansiranje projekta osiguran iz vlastitih izvora:	
Iznos sredstva za finansiranje projekta osiguran iz drugih izvora (navesti izvore):	
Drugi partneri na projektu (ukoliko se radi o zajedničkom projektu): Puni naziv: Pravni status: Broj rješenja o upisu i naziv tijela kod kojeg je upisan u registar: Porezki identifikacijski broj: Sjedište i adresa: Web adresa: Kontakt telefon: Ime lica ovlaštene za zastupanje:	
Period trajanja projekta:	
Područje na kojem će se provoditi projekt:	

### 2. Prethodno iskustvo nosioca projekta:

Informacije o sličnim ili istim projektima koje je nosilac već proveo <b>u prethodnih pet kalendarskih godina:</b>	
Nazivi provedenog/ih projekta/projekata:	
Cilj provedenih projekata:	
Uloga u provedenom/im projektu/ima (nositelj ili partner; ako je partner navesti njegovu ulogu na projektu):	
Donator provedenog projekta:	
Iznos odobrenih sredstava za provedeni projekt/te:	
Period u kojem je proveden projekt/ti:	

### 3. Prethodno iskustvo partnera na projektu

*(Napomena: samo ukoliko se radi o zajedničkom projektu)*

Informacije o sličnim ili istim projektima koje je nositelj već proveo <b>u prethodnih pet kalendarskih godina:</b>	
Nazivi provedenog/ih projekta/projekata:	
Cilj provedenih projekata:	
Uloga u provedenom/im projektu/ima (nositelj ili partner; ako je partner navesti njegovu ulogu na projektu):	
Donator provedenog projekta:	
Iznos odobrenih sredstava za provedeni projekt/te:	
Period u kojem je proveden projekt/ti:	

#### 4. Kapaciteti nosioca projekta

Ukupni budžet u prethodnoj finansijskoj godini:	
Broj stalno zaposlenih u prethodnoj finansijskoj godini:	
Broj zaposlenih na određeno vrijeme u prethodnoj finansijskoj godini:	
Broj volontera u prethodnoj finansijskoj godini:	

#### 5. Kapaciteti partnera na projektu (ukoliko se radi o zajedničkom projektu)

Ukupni budžet u prethodnoj finansijskoj godini:	
Broj stalno zaposlenih u prethodnoj finansijskoj godini:	
Broj zaposlenih na određeno vrijeme u prethodnoj finansijskoj godini:	
Broj volontera u prethodnoj finansijskoj godini:	

#### 6. Opis projekta (maksimalno 1 800 računarski obračunatih karaktera s razmacima).

#### 7. Opis problema koje projekt želi riješiti (maksimalno 500 računarski obračunatih karaktera s razmacima).

#### 8. Ciljevi projekta:

Opšti (razvojni) cilj:	
Posebni cilj/ciljevi (projekta):	
Poveznica za ciljevima javnih politika	

#### 9. Korisnici projekta

Direktni korisnici:	
Indirektni korisnici:	

#### 10. Plan aktivnosti na projektu:

Aktivnost:	Mjesto provođenja aktivnosti	Osoblje potrebno za realiziranje aktivnosti	Vremenski okvir (mjesec i godina):
1.1.			
1.2.			
2.1.			

#### 11. Veza planiranih aktivnosti s indikatorima:

Aktivnost:	Rezultat (kojim se ostvaruju opšti/posebni ciljevi projekta):	Indikator:
1.		

#### 12. Prepoznati vanjski rizici za uspješno provođenje projekta i njegovu održivost:

Prepoznati rizik	Način otklanjanja ili umanjenja rizika
1.	

#### 13. Metodologija za provođenje projekta (maksimalno 500 računarski obračunatih karaktera s razmacima).

#### 14. Održivost projekta, nakon završetka ciklusa finansiranja/sufinansiranja

(mogućnost nastavka projekta finansiranjem iz drugih izvora, mogućnost preuzimanja nastavka projekta od strane organa javne uprave ili drugog udruženja ili fondacije, i slično).

#### 15. Vidljivost projekta

(medijski plan praćenja aktivnosti i promoviranja rezultata programa/projekta).

**ANEKS IV: PRIMJER BUDŽETA PROJEKTA**

Budžet projekta – (Naziv projekta) Troškovi	Ugovor br.			
	Period implementacije projekta (dd/mm/gggg- dd/mm/gggg)			
	Odobreni budžet			
	Jedinica	Broj jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno cijena
	(a)	(b)	(c)=a*b	
1. Ljudski resursi				
1.1 Plate i honorari				
1.1.1 Tehničko osoblje	mjesec			
1.1.2 Administrativno osoblje	mjesec			
1.2 Dnevnice i putovanja				
1.2.1 Dnevnice za putovanja u inozemstvo	dnevnic			
1.2.2 Dnevnice za lokalna putovanja	dnevnic			
1.2.3 Dnevnice za učesnike seminara/konferencija	po dnevnic			
<b>Ukupno ljudski resursi</b>				
2. Putovanja				
2.1 Međunarodna putovanja	po avio karti			
2.2 Lokalni transport	po mjesecu			
<b>Ukupno putovanja</b>				
3. Oprema				
3.1 Nabavka ili iznajmljivanje vozila	po vozilu			
3.2 Namještaj, računalna oprema				
3.3 Mašine, alati, itd.				
3.4 Rezervni dijelovi/oprema za mašine, alate, itd.				
3.5 Drugo (molimo vas da navedete)				
<b>Ukupno oprema</b>				
4. Lokalna kancelarija				
4.1 Troškovi vozila	mjesec			
4.2 Iznajmljivanje kancelarije	mjesec			
4.3 Kancelarijski materijal	mjesec			
4.4 Režijski troškovi (tel./faks, el.en./grijanje, održavanje ureda)	mjesec			
<b>Ukupno lokalna kancelarija</b>				
5. Ostali troškovi, usluge				
5.1 Publikacije				
5.2 Studije, istraživanja				
5.3. Troškovi finansijske revizije				
5.4 Troškovi evaluacije projekta				
5.5 Troškovi prevođenja, lektorisanje				
5.6 Finansijske usluge (bankovna jamstva, provizije, itd.)				
5.7 Troškovi organizacije konferencija/ seminara				
5.8 Troškovi marketinga i promocije				
<b>Ukupno ostali troškovi, usluge</b>				
<b>6. Ukupno direktni troškovi projekta (1-5)</b>				
7. Indirektni troškovi (maksimum 7% od stavke 6, ukupno direktni troškovi projekta)				
<b>8. UKUPNO ODOBRENI TROŠKOVI PROJEKTA (6+7)</b>				



## ANEKS V: LOGIČKA MATRICA

(Napomena: popunjava se samo kada vrijednost projekta prelazi 25,000 KM).

	<b>Logika intervencije</b>	<b>Način praćenja i procjena uspjeha projekta</b> (Objektivno mjerljivi indikatori)	<b>Mehanizam praćenja projekta</b> (Izvori verifikacije, načini verifikacije)	<b>Pretpostavke i rizici</b> (Vanjski faktori)
<b>Opšti cilj</b> (razvojni cilj)	Kojem opštem cilju projekt doprinosi?	Indikatori – visok nivo utjecaja.	Koji su izvori informacija za ove pokazatelje?	
<b>Specifični cilj/ciljevi projekta</b>	Koje specifične ciljeve projekt ostvaruje, da bi doprinio opštem cilju? (Specifični ciljevi jasno doprinose rješavanju problema ciljne grupe).	Indikatori – niži nivo utjecaja	Koji su izvori informacija i kako se one mogu prikupiti?	Koji vanjski faktori mogu pozitivno ili negativno utjecati na projekat?
<b>Rezultati</b>	Koji su očekivani rezultati u odnosu na realizaciju posebnih ciljeva?	Kojim se pokazateljima može mjeriti ostvarujemo li, i u kojoj mjeri, projektom očekivane rezultate?	Koji su izvori informacija i kako se one mogu prikupiti?	Koji vanjski faktori moraju biti zadovoljeni kako bi se ostvarili očekivani rezultati?
<b>Aktivnosti</b>	Koje su ključne aktivnosti koje se moraju provesti i kojim redoslijedom, da bi postigli očekivane rezultate? (Grupisati aktivnosti po rezultatima).	Troškovi, budžet (koji su izvori informacija ili kako se one mogu prikupiti)?	Koji su izvori informacija za mjerenje provođenja aktivnosti?	Koji su preduslovi za početak aktivnosti na projektu? Koji vanjski faktori moraju biti zadovoljeni kako bi se planirane aktivnosti mogle provoditi?

## **ANEKS VI: IZJAVA O PARTNERSTVU**

(Napomena: *dostavlja se samo u slučaju zajedničkog projekta, svaka partnerska organizacija*).

Ja, dolje potpisani, u ime \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište udruženja/fondacije-partnera) potvrđujem kako smo zaključili ugovor o partnerstvu s \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište udruženja/fondacije), kao nosiocem projekta \_\_\_\_\_ (naziv projekta) koji se podnosi \_\_\_\_\_ (naziv institucije), na osnovu javnog poziva raspisanog dana \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlaštenog zastupnika

M.P.

## ANEKS VII: PRIMJER FINALNOG FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA PROJEKT

Naziv projekta:  Finansijski izvještaj za period (dd/mm/gggg-dd/mm/gggg)	Ugovor br.		Period implementacije ugovora (dd/mm/gggg-dd/mm/gggg)							
	Odobreni budžet				Provedeno			Varijacije u poređenju s odobrenim budžetom		
	Jedinica	Broj jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno cijena	Broj jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno cijena	U apsolutnoj vrijednosti	U %	Obrazloženje za nastale varijacije
Troškovi		(a)	(b)	(c)=a*b	(a)	(b)	(c)=a*b			
<b>1. Ljudski resursi</b>										
1.1 Plate i honorari										
1.1.1 Tehničko osoblje	mjesec									
1.1.2 Administrativno osoblje	mjesec									
1.2 Dnevnice i putovanja										
1.2.1 Dnevnice za putovanja u inozemstvo	dnevnic									
1.2.2 Dnevnice za lokalna putovanja	dnevnic									
1.2.3 Dnevnice za učesnike seminara/konferencija	po dnevnic									
<b>Ukupno ljudski resursi</b>										
<b>2. Putovanja</b>										
2.1 Međunarodna putovanja	po avio karti									
2.2 Lokalni transport	po mjesecu									
<b>Ukupno putovanja</b>										
<b>3. Oprema</b>										
3.1 Nabavka ili iznajmljivanje vozila	Po vozilu									
3.2 Namještaj, kompjuterska oprema										
3.3 Mašine, alati, itd.										
3.4 Rezervni dijelovi/oprema za mašine, alate, itd.										
3.5 Drugo (molimo vas da navedete)										
<b>Ukupno oprema</b>										
4. Lokalna kancelarija										
4.1 Troškovi vozila	mjesec									
4.2 Iznajmljivanje kancelarije	mjesec									
4.3 Kancelarijski materijal	mjesec									
4.4 Režijski troškovi (tel./faks, el.en./grijanje, održavanje ureda)	mjesec									
<b>Ukupno lokalna kancelarija</b>										
5. Ostali troškovi, usluge										
5.1 Publikacije										
5.2 Studije, istraživanja										
5.3. Troškovi finansijske revizije										
5.4 Troškovi evaluacije projekta										
5.5 Troškovi prijevoda, lektoriranje										
5.6 Finansijske usluge (bankovne garancije, provizije, itd.)										
5.7 Troškovi organizacije konferencija/ seminara										
5.8 Troškovi marketinga i promocije										
<b>Ukupno ostali troškovi, usluge</b>										
<b>6. Ukupno direktni troškovi projekta (1-5)</b>										
7. Indirektni troškovi (maksimum 7% od stavke) 6, Ukupno direktni troškovi projekta)										
<b>8. UKUPNO ODOBRENI TROŠKOVI PROJEKTA (6+7)</b>										

Ime, prezime i potpis odgovornog lica - nosioc projekta:

\_\_\_\_\_

M.P.

Odobreno od:

Ime, prezime i potpis odgovornog lica ispred institucije

# ANEKS VIII: PRIMJER ZAVRŠNOG IZVJEŠTAJA O PROVOĐENJU PROJEKTA

Datum:

Naziv nosioca:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Kontakt lice:	
Angažirano osoblje (pozicije predviđene budžetom):	

## Identifikacija projekta:

Naziv projekta i broj ugovora o dodjeli sredstava:	
Lokacija:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	

### 1.1. Sažetak izvještaja

Ukratko opišite aktivnosti, rezultate projekta, te ostale relevantne informacije, uključujući i je li bilo odstupanja od planiranih aktivnosti, odnosno revidiranja plana aktivnosti (maksimalno 3000 računarski obračunatih karaktera s razmacima).

### 1.2. Ostvareni ciljevi projekta

Navesti u tablici sve aktivnosti provedene na projektu, u odnosu na definirane ciljeve i indikatore.

CILJ	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	STEPEN OSTVARENOSTI

### 1.3. Uticaj projekta

Opišite opšti utjecaj provođenja projekta na korisnike ili tretirano područje:

### 1.4. Saradnja u provođenju aktivnosti

Navedite pozitivne primjere učestvovanja javnih institucija, privatnog sektora i drugih u aktivnostima koje su provedene na projektu.

## 2. Poteškoće/problemi

Opišite neočekivane poteškoće/probleme tokom provođenja projekta, kao i mjere poduzete za rješavanje poteškoća/problema u provođenju projekta.

## 3. Napomene/naučene lekcije

Navedite dodatne informacije relevantne za provođenje projekta i/ili naučene lekcije u provođenju projekta.

Ime, prezime i potpis odgovornog lica - nosioca projekta

Odobreno od :

M.P. Ime, prezime i potpis odgovornog lica ispred institucije



(MAKSIMALAN BROJ BODOVA: 10)

**DODATNE NAPOMENE:**

---

---

---

---

---

---

**Datum:**

---

**Potpis člana/članice Komisije:**

\_\_\_\_\_  
(Ime člana/članice Komisije)

## ANEKS X: KONAČNI OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA

NOSIOC PROJEKTA: \_\_\_\_\_

NAZIV PROJEKTA: \_\_\_\_\_

Kriteriji	Maks. broj bodova	Ostvaren broj bodova
Kvaliteta predloženog projekta:	40	
Budžet i održivost:	30	
Institucionalni kapaciteti za provođenje projekta:	20	
Prepoznate prednosti i dodatni kriteriji :	10	
<b>OSTVAREN BROJ BODOVA OD MAKSIMALNIH 100:</b>		
<b>PROJEKAT PODRŽAN:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Obrazloženje odbijanja projekta:		
Ostalo:		
Član/ica Komisije		
Član/ica Komisije		
Član/ica Komisije		
Član/ica Komisije		
Predsjednik/ca Komisije		

Datum ocjenjivanja: \_\_\_\_\_

## **ANEKS XI: IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Datum:

Mjesto:

Ovom izjavom, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem kako nema pravnih prepreka iz člana 19. stav (2) Pravilnika o kriterijima za finansiranje i sufinansiranje projekata u područjima od javnog interesa koje provode udruženja i fondacije za moje članstvo u Komisiji za ocjenu pristiglih projekata, na osnovu javnog poziva koji je raspisala \_\_\_\_\_ (navesti ime institucije).

člana/ice Komisije

Ime i prezime

---

(potpis)