

На основу члана 10. став (2) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину („Службени гласник БиХ“, број 22/23) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а на приједлог Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине на 19. сједници одржаној 25.7. 2023. године, донио је

О Д Л У К У

о начину коришћења грантова Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине за 2023. годину

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком утврђује се начин коришћења грантова који нису унапријед прописани Законом о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину („Службени гласник БиХ“, број 22/23), а за чије провођење је одговорно Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине за 2023. годину.

Члан 2.

(Употреба израза у мушком или женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овој Одлуци наведене у једном роду, без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Члан 3.

(Средства)

(1) Средства у укупном износу од 1.756.000,00 КМ обезбијеђена су на позицији текућих трансфера, грантова и других текућих издатака у Буџету Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине (у даљнем тексту: Министарство) за 2023. годину и расподијељена:

- а) на позицији „текући трансфери другим нивоима власти“ издвајају се:
 - 1) грант средства за стамбено збрињавање Рома у износу од 840.000,00 КМ,
 - 2) грант средства за запошљавање Рома у износу од 200.000,00 КМ,
 - 3) грант средства за здравствену заштиту Рома у износу од 300.000,00 КМ,
 - 4) грант средства за образовање Рома у износу од 40.000,00 КМ,
 - 5) грант подршке јединицама локалне самоуправе за провођење Политике о сарадњи с исељеништвом у износу од 80.000,00 КМ.
- б) на позицији „грантови непрофитним организацијама“ издвајају се:
 - 1) грант средства подршке организацијама лица с инвалидитетом у износу од 66.000,00 КМ,

- 2) грант средства подршке удружењима националних мањина у износу од 100.000,00 КМ,
- 3) грант средства удружењима породица несталих лица у Босни и Херцеговини у износу од 50.000,00 КМ,
- 4) грант средства организацијама за људска права с циљем промоције људских права у Босни и Херцеговини“ у износу од 80.000,00 КМ.

(2) Средства из става (1) тачка а) овог члана, издвајају се другим нивоима власти за реализацију циљева утврђених Одлуком о усвајању Акционог плана Босне и Херцеговине за друштвену инклузију Рома за период 2021-2025. године („Службени гласник БиХ“, број 40/22), (у даљњем тексту: Акциони план за Роме 21/25) и распоређују у оквирним односима за Федерацију Босне и Херцеговине - 62,66%, Републику Српску - 31,34%, Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине - 6% и за провођење Одлуке о усвајању Политике о сарадњи са иселјеништвом („Службени гласник БиХ“ број 38/17), а према критеријумима утврђеним овом Одлуком.

(3) Средства из става (1) тачка б) овог члана издвајају се удружењима и фондацијама из Босне и Херцеговине у складу са овом Одлуком и Правилником о критеријумима за финансирање и суфинансирање пројеката у областима од јавног интереса које проводе удружења и фондације („Службени гласник БиХ“, број 10/20), (у даљњем тексту: Правилник), а према критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Члан 4.

(Намјена грантова за друге нивое власти)

(1) С циљем побољшања услова живота ромске популације у Босни и Херцеговини, издвајају се средства у износу од 840.000,00 КМ за финансирање и суфинансирање пројеката јединицама локалне самоуправе за провођење мјера и пратећих активности из Акционог плана за Роме 21/25, који се односе на:

- а) иницирање и убрзање легализације неформалних стамбених насеља у којима живе Роми уз обезбјеђивање сталног, адекватног и прихватљивог смјештаја за лица које живе у нелегалним објектима,
- б) побољшање стамбених услова у стамбеним јединицама у којима живе Роми,
- ц) изградња социјалних стамбених јединица за Роме (колективни/индивидуални објекти),
- д) побољшање инфраструктурних услова становања у ромским насељима и широј заједници.

(2) С циљем унапређења запошљивости и запошљавања Рома, средства у износу од 200.000,00 КМ издвајају се ентитетским, кантоналним и службама за запошљавање на нивоу локалне самоуправе за финансирање и суфинансирање пројеката којима се реализују мјере и припадајуће активности из Акционог плана за Роме 21/25, а које се односе на:

- а) подстицање запошљавања и запошљивости Рома,
- б) обезбјеђивање средстава за провођење програма запошљавања Рома,
- ц) подстицање запошљавања Рома у јавном сектору.

(3) С циљем унапређења доступности и квалитета здравствене заштите припадника ромске популације, средства у износу од 300.000,00 КМ издвајају се за финансирање и суфинансирање пројеката Заводу за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине, Јавној здравственој установи Институт за јавно здравство Републике Српске, Одјелењу за здравство и остале услуге Владе Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине и домовима здравља у јединицама локалне самоуправе за финансирање и суфинансирање пројеката којим се реализују мјере и припадајуће активности из Акционог плана за Роме 21/25 које се односе на:

- а) јачање капацитета ромских представника за унапређење здравља Рома,
- б) смањење фактора ризика за здравље у ромској популацији.

(4) С циљем побољшања обима образовања Рома, средства у износу од 40.000,00 КМ издвајају се за финансирање и суфинансирање пројеката Министарству просвјете Републике Српске, министарствима образовања у Унско-санском кантону, Тузланском кантону, Зеничко-добојском кантону, Средњобосанском кантону, Херцеговачко-неретванском кантону и Кантону Сарајево, те надлежном одјелењу Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине за финансирање и суфинансирање пројеката којим се реализују мјере и припадајуће активности из Акционог плана за Роме 21/25 које се односе на:

- а) израду анализе постојећих наставних планова, програма и уџбеника националне групе предмета у контексту садржаја који се односе на ромску историју и културу и уклањање евентуалних предрасуда и стереотипа о Ромима из уџбеника и наставних материјала,
- б) унапређење наставних планова, програма и школских уџбеника креирањем тематских цјелина и садржаја који се, без стереотипа, односе на ромску историју и културу,
- ц) иницирање и пружање подршке образовним властима у БиХ који још увијек нису усвојили акционе планове, да донесу акционе планове у области образовања Рома,
- д) пружање подршке јединицама локалне самоуправе за програме побољшања обима образовања ромске дјеце,
- е) израду водича намијењеног управи школе, наставницима, особљу у вртићима, родитељима и дјечи с циљем њиховог упознавања с традицијом, културом и обичајима Рома.

(5) С циљем подршке јединицама локалне самоуправе за провођење Политике о сарадњи с исељеништвом, средства у износу од 80.000,00 КМ издвајају се за финансирање и суфинансирање пројеката којим се реализују мјере и активности у вези са исељеништвом:

- а) јачање капацитета јединица локалне самоуправе за сарадњу с исељеништвом, унапређење канала комуникације са исељеницима, пружање бољих локалних услуга исељеницима, информисање и остваривање права исељеника и слично,
- б) успостављање нових и унапређење постојећих информатичко-комуникационих и аудио-видео рјешења (хардвер и софтвер) која су директно повезана с провођењем пројектних активности (нпр. виртуални матичар, веб-страница, базе података итд.),

- ц) препознавања исељеништва као једне од кључних циљних група за развој локалног туризма, што укључује и активности које ће подстаћи долазак што већег броја туриста из исељеништва, те активности на јачању капацитета локалних актера и туристичких радника с циљем јачања свијести о исељеничком туризму и изради посебних туристичких програма за ову циљну групу. Надаље, неопходно је да се промовишу туристички потенцијали локалне заједнице, нарочито национални паркови, историјске локације, културни споменици, природни ресурси за планинарење, рафтинг и спортско-рекреациони туризам, као и аутохтони домаћи производи, припремају туристички инвестициони пројекти и о томе информисе исељеништво, унаприједи задовољство код исељеника који редовно бораве у Босни и Херцеговини, искористе ресурси исељеништва с циљем промоције Босне и Херцеговине и туризма у иностранству,
 - д) развијање интензивније сарадње с младим генерацијама у исељеништву и њиховог везивања за мјеста поријекла (учење матерњег језика, едукативни туризам за младе с циљем упознавања земље поријекла, студентска пракса за младе, волонтирање и слично),
 - е) трансфер знања и нових технологија исељеништва у сврху економског развоја и развоја људског капитала,
 - ф) промоцију локалних развојних потенцијала уз учешће исељеништва.
- (6) У складу са расположивим средствима у Буџету Министарства, а на основу критеријума наведених у ст. (1) до (6) овог члана, Министарство ће дефинисати приоритетне активности које ће додјеливати путем Јавног позива и максимални износ гранта који се додјељује по основу пројекта а који ће бити објављен на веб-страници Министарства.

Члан 5.

(Намјена грантова за непрофитне организације)

- (1) С циљем подршке организацијама лица са инвалидитетом, средства у износу од 66.000,00 КМ издвајају се удружењима и фондацијама лица са инвалидитетом и удружењима лица обољелих од болести које могу узроковати инвалидитет, за финансирање и суфинансирање пројеката којима се проводе:
- а) промотивне активности које су у вези са обиљежавањем значајних датума за лица с инвалидитетом,
 - б) активности којима је циљ промоција права лица с инвалидитетом (спортске активности, културне, образовне и сл.), а ради повећања њихове видљивости и укључивања у све токове друштва,
 - ц) провођење едукација чланова удружења о наведеним питањима, а с циљем упознавања лица са инвалидитетом о њиховим правима и институцијама надлежним за остваривање тих права, те обучавање чланова за израду конкретних иницијатива и писање пројеката за унапређење одређених права и положаја лица са инвалидитетом,

д) провођење конкретних активности за провођење неке од препорука Комитета за права лица са инвалидитетом.

(2) С циљем подршке удружењима националних мањина у Босни и Херцеговини средства у износу од 100.000,00 КМ издвајају се искључиво удружењима националних мањина у Босни и Херцеговини за финансирање и суфинансирање пројеката који се односе на:

- а) израду заједничког плана активности за све признате мањине у Босни и Херцеговини, с циљем организовања обиљежавања празника и значајних датума националних мањина,
- б) организовање фестивала, сајмова, културних манифестација, такмичења и других садржаја који имају шири значај и већу видљивост мањина на нивоу Босне и Херцеговине,
- ц) израду брошура, издавање часописа, припрема медијских садржаја за припаднике националних мањина у Босни и Херцеговини, с циљем промоције језика, културе, традиције, књижевности и историје националних мањина у Босни и Херцеговини.

(3) С циљем подршке удружењима породица несталих лица у Босни и Херцеговини средстава у износу од 50.000,00 КМ издвајају се искључиво удружењима породица несталих лица за финансирање и суфинансирање пројеката којима се проводе:

- а) организовање радионица и других активности уз ангажовање стручних лица за психосоцијалну помоћ,
- б) истраживања, радионице, конференције и сличне активности с циљем указивања на проблеме са којима се суочавају породице несталих лица на територији Босне и Херцеговине,
- ц) израда (стручних) различитих иницијатива за лобирање, одржавање заговарачких састанака, умрежавања са другим организацијама.

(4) С циљем подршке удружењима и фондацијама које се баве промотивним активностима и јачањем заштите од дискриминације, те другим активностима у области промоције и заштите људских права и слобода различитих рањивих група грађана, средства у износу од 80.000,00 КМ издвајају се искључиво удружењима и фондацијама које се баве промоцијом и заштитом људских права у Босни и Херцеговини за пројекте којима се проводе:

- а) обиљежавање значајних датума из области људских права,
- б) провођење кампања подизања свијести јавности о начину заштите од дискриминације и различитих едукативних активности с циљем информисања рањивих група о њиховим правима,
- ц) израда аналитичких и информативних материјала о уоченим проблемима у области људских права и дискриминације у Босни и Херцеговини,
- д) праћење реализације препорука Универзалног прегледа стања људских права у БиХ (у даљнем тексту: *UPR*),
- е) провођење истраживање о појавним облицима дискриминације.

(5) Министарство ће у Јавном позиву, чији садржај је дефинисан чланом 13. Правилника из члана 3. став (3) ове Одлуке, дефинисати максимални износ гранта који се додјељује по основу пројекта.

Члан 6.

(Основни критеријуми за вредновање пројектног приједлога)

- (1) Пројектни приједлог мора испуњавати сљедеће основне критеријуме;
- а) пројектни приједлог мора бити усклађен са намјеном утврђеном у члану 4. или у члану 5. ове Одлуке,
 - б) пројектни приједлог мора бити поднесен на прописаним обрасцима који су објављени на веб-страници Министарства,
 - ц) пројектни приједлог мора имати назначен родни аспект,
 - д) провођење пројекта је ограничено на период од 12 мјесеци, с тим да се уз образложени захтјев може продужити рок за провођење,
 - е) буџет приједлога пројекта не може прелазити максимални износ који се додјељује по једном пројектном приједлогу, а који се утврђује Јавним позивом.
- (2) Пројектни приједлог који испуњава основне критеријуме из става (1) овог члана вреднује се у складу са четири евалуциона критеријума:
- а) квалитет предложеног пројекта,
 - б) буџет и одрживост пројекта,
 - ц) институционални капацитети подносиоца пројекта,
 - д) препознате предности и додатни критеријуми.

Члан 7.

(Право на подношење приједлога пројекта и забрана учествовања на Јавном позиву)

- (1) Право на подношење приједлога пројекта по основу Јавног позива имају други нивои власти и непрофитне организације дефинисане чл. 4. и 5. ове Одлуке.
- (2) Забрану учествовања на Јавном позиву имају удружења и непрофитне организације које нису испуниле обавезе утврђене чланом 11. Правилника.

Члан 8.

(Поступак и начин додјеле)

- (1) Министарство ће путем Јавног позива објавити поступак и начин додјеле средстава за 2023. годину објавом на веб-страници Министарства и обавјештењем у три дневна листа која се дистрибуирају на цијелој територији Босне и Херцеговине.

(2) Рок за подношење пријава је 21 дан од дана објављивања Јавног позива на веб-страници Министарства. За сваки грант посебно, текст Јавног позива објављује се и на веб-страници Министарства.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 9.

(Пријава и документација за учествовање на Јавном позиву)

(1) Када су носиоци пројекта други нивои власти за реализацију пројекта који се односе на стамбено збрињавање Рома у БиХ, уз пријаву за учествовање на Јавном позиву, обавезни су да приложе сљедећу документацију:

- а) пројектни приједлог (Образац I),
- б) план активности (Образац II),
- ц) буџет пројекта (Образац III),
- д) логички оквир (Образац IV – за пројекте веће од 25.000 КМ),
- е) изјава о партнерству, у случају заједничког пројекта (Образац VIII),
- ф) уговор с банком о отварању трансакционог рачуна (овјерена копија),
- г) потврда пословне банке да је трансакциони рачун активан (не старија од дана објављивања Јавног позива).

(2) Обрасци из става (1) овог члана су саставни дио Смјерница о поступку додјеле грант средстава за стамбено збрињавање Рома Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине број:01-02-2-820-8/23 донесених 19.6.2023. године (у даљњем тексту: Смјернице).

(3) Када су носиоци пројекта јединице локалне самоуправе, за провођење Политике за сарадњу са исељеништвом у БиХ, обавезни су да приложе сљедећу документацију:

- а) пријава на Јавни позив и образац пројектног приједлога (Анекс I),
- б) план активности (Анекс II),
- ц) буџет пројекта (Анекс III),
- д) логички оквир (Анекс IV – за пројекте веће од 15.000 КМ),
- е) изјава о партнерству, у случају заједничког пројекта (Анекс V),
- ф) уговор с банком о отварању трансакционог рачуна (овјерена копија)
- г) потврда пословне банке да је трансакциони рачун активан (не старија од дана објављивања Јавног позива).

(4) Анекси из става (3) овог члана су саставни дио ове Одлуке.

(5) Када су носиоци пројекта удружење или фондација, обавезни су да приложе документацију утврђену чланом 14. Правилника из члана 3. став (3) ове Одлуке и да приложе додатно сљедећу документацију:

- а) извод из оснивачког акта или статута из којег су видљиви статутарни циљеви подносиоца пројекта и партнера на пројекту, уколико исти нису видљиви из рјешења о упису у регистар, (овјерена копија),
- б) биланс стања за претходну годину (овјерена копија), изузев подносилаца пројектног приједлога који су основани у текућој години,

- ц) биланс успјеха за претходну годину (овјерена копија), изузев подносилаца пројектног приједлога који су основани у текућој години,
- д) обрасци из ставова (1), (3) и (5) овог члана морају бити попуњени, потписани и овјерени од стране одговорног лица подносиоца пријаве,
- е) обрасци из става (5) овог члана за удружења и фондације у складу са чланом 25. Правилника из члана 3. става (3) ове Одлуке су преузети, а исте ће Министарство објавити на својој веб-страници.

Члан 10.

(Начин подношења пројектног приједлога)

Пријаве на Јавни позив се достављају лично или путем препоручене поште на адресу Министарства, у затвореној коверти са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и пуним називом Јавног позива.

Члан 11.

(Оцјена пројектног приједлога)

- (1) Прије него што започне оцјењивање пројектног приједлога, провјерава се да ли достављени пројектни приједлог испуњавају следеће опште услове:
 - а) пријава мора бити достављена у року прописаном у Јавном позиву,
 - б) пријава мора бити достављена на прописаним обрасцима,
 - ц) сви обрасци морају бити потписани и овјерени,
 - д) пријава мора садржавати сву обавезну документацију.
- (2) Пројектни приједлог које не испуњава опште услове биће одбачен.
- (3) Оцјена пројектног приједлога врши се на основу основних критеријума, а који су прописани чланом 6. ове Одлуке.
- (4) Пројектни приједлог које не испуњава основне критеријуме биће одбијен.

Члан 12.

(Евалуација пројектног приједлога)

(1) Евалуацијом пројектног приједлога провјерава се квалитет достављеног пројектног приједлога и врши оцјена у односу на циљеве, резултате, активности и приоритете примјеном следећих критеријума евалуације:

Евалуацијски критерији:	Максималан број бодова
а) Квалитет предложеног пројекта	40
б) Буџет и одрживост пројекта	30
ц) Институционални капацитети подносиоца пројекта	20
д) Препознате предности и додатни критеријуми	10
Укупно:	100

(2) Начин бодовања пројектног приједлога непрофитних организација стандардизован је у оквиру Анекса XI – Појединачни образац за процјену пројекта и Анекс XII – Коначни образац за процјену пројекта из Правилника из члана 3. става (3) ове Одлуке.

(3) Начин бодовања пројектног приједлога за друге нивое власти за реализацију пројекта који се односе на стамбено збрињавање Рома у БиХ стандардизован је обрасцима за оцјену прописаним у Смјерницама из члана 9. став (2) ове Одлуке.

(4) Начин бодовања пројектног приједлога јединица локалне самоуправе за провођење Политике за сарадњу са исељеништвом у БиХ стандардизован је обрасцима за оцјену прописаним у Јавном позиву.

Члан 13.

(Комисије за оцјену пројекта)

(1) С циљем одабира корисника грант средстава путем Јавног позива, министар за људска права и избјеглице (у даљнем тексту: министар) оснива посебне комисије за оцјену пројекта (у даљнем тексту: Комисија) које чине запослени у Министарству и по један представник Кабинета предједавајуће Савјета министара Босне и Херцеговине и кабинета замјеника предједавајуће Савјета министара Босне и Херцеговине, а комисија ће у свом раду одлучивати консензусом.

(2) Комисију чине најмање шест чланова и секретар Комисије, који нема право одлучивања, а њихов мандат траје од дана објављивања Јавног позива до завршетка поступка избора корисника.

(3) Надлежни сектор Министарства из којег се додјељује грант објављује Јавни позив у складу са овом Одлуком.

(4) Комисија из става (1) овог члана надлежна је да, по истеку расписаног Јавног позива, провјери благовременост и потпуност пријава, оцијени пристигле пројектне приједлоге, сачини ранг-листу пројектног приједлога, достави информацију о рангирању потенцијалних корисника грантова и припреми ранг-листу јединица локалне самоуправе и удружења и фондација са приједлогом Одлуке о додјели грант средстава, који се достављају министру на даљну обраду уз Извјештај о раду Комисије.

(5) Остали послови, начин рада и одлучивања, права и обавезе чланова Комисије уређују се Пословником о раду Комисије.

Члан 14.

(Одлука и обавјештења о додјели грант средстава)

(1) Приједлог Одлуке о додјели грант средстава министар упућује Савјету министара Босне и Херцеговине на доношење, иста се објављује у „Службеном гласнику БиХ“ и на веб-страници Министарства.

(2) Обавјештење о резултатима додјеле грант средстава, као и Обавјештење о одбацивању или одбијању пројектних приједлога, доставља се свим подносиоцима пројектних приједлога.

Члан 15.

(Уговор о коришћењу додијељених средстава)

- (1) Министарство ће са корисницима грант средстава, ступањем на снагу Одлуке о додјели грант средстава из члана 14. став (1) ове Одлуке закључити Уговор којим ће бити дефинисана међусобна права и обавезе уговорних страна.
- (2) Прије закључивања Уговора од корисника средстава се тражи да у року од седам дана достави ревидирани буџет усклађен са одобреним средствима који постаје дио Уговора из става (1) овог члана и мора бити потписан од овлаштеног лица и овјерен печатом.
- (3) Приликом сачињавања ревидираног буџета дозвољено је мијењање износа средстава по буџетским линијама, али не и мијењање буџетских линија.
- (4) Изабрани корисник грант средстава обавезан је доставити мјеницу Министарству као инструмент обезбјеђења извршења Уговора, према којој Министарство задржава право приговора.
- (5) Ако корисник средстава не прихвати услове прописане Уговором губи право на коришћење средстава, те је у том случају дужан писаним путем обавијестити Министарство у року од седам дана.
- (6) У случају када корисник не прихвати услове прописане ставом (5) овог члана, Министарство ће неискоришћена средства додјелити сљедећем са ранг листе.
- (7) Министарство је дужно да за приједлоге Уговора из става (1) овог члана, у зависности од висине додијељених грант средстава, прибави мишљење Правобранилаштва Босне и Херцеговине у складу са чланом 13. ст. (15) и (16) Закона о Правобранилаштву Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 8/02, 10/02, 44/04, 102/09 и 47/14).

Члан 16.

(Непоштивање Уговора о коришћењу додијељених средстава)

- (1) Ако корисник гранта не достави финални финансијски извјештај (Анекс VIII) и завршни извјештај (Анекс X), губи право да се пријави за додјелу средстава гранта у наредној фискалној години.
- (2) Корисник гранта који додијељена средства утроши ненамјенски, дужан је у року 30 дана вратити цјелокупан износ додијељених средстава.
- (3) Ако корисник гранта неоправдано прекорачи рок за провођење пројекта и/или почини неку другу радњу којом је ненамјенски искористио додијељена средства, Министарство задржава право протеста мјенице.

Члан 17.

(Праћење и евалуација провођења грантова)

- (1) Министарство, путем надлежних сектора из којих се додјељују средства гранта, прати њихову реализацију, доноси одлуке о свим активностима важним за даљње провођење и оцјењује утрошак средстава на основу мониторинга и евалуације достављених извјештаја корисника гранта према важећим финансијским прописима.

(2) Министарство ће успоставити базу података за додијелене текуће грантове на основу којих би се унаприједио процес планирања, означиле слабе тачке и дали мјерљиви резултати.

Члан 18.
(Обавезе корисника гранта)

(1) Корисник гранта је дужан да води посебну документацију о реализацији финансираног пројекта, а по потреби је и да на увид и контролу овлашћеним лицима Министарства, која су током трајања пројекта овлашћена да врше мониторинг ових пројеката.

(2) Корисници грантова за удружења и фондације дужни су доставити Министарству периодични финансијски извјештај (Анекс VII) и периодични извјештај о напретку (Анекс IX), те у року од 30 дана од дана завршетка пројекта финални финансијски извјештај (Анекс VIII) и завршни извјештај (Анекс X).

(3) Коначни извјештај треба да садржи информације о пројектним активностима, постигнућима и резултатима, као и о трошковима и релевантним плаћањима насталим током провођења пројекта, што ће бити поткријепљено одговарајућом финансијском документацијом.

Члан 19.
(Извјештај о реализацији гранта Министарства)

(1) Министарство доставља годишњи извјештај о реализацији свих грантова за претходну годину Савјету министара Босне и Херцеговине најкасније до марта наредне фискалне године.

(2) Министарство, у роковима прописаним Законом о финансирању, институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), (у даљнем тексту: Закон о финансирању) доставља Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине периодичне извјештаје о намјенском коришћењу грант средстава, а на основу извјештаја крајњих корисника грантова додијелених на основу ове Одлуке.

Члан 20.
(Реализација Одлуке)

(1) Исказивање потребних средстава за текуће грантове и трансфере од стране Министарства врши се у складу са инструкцијама прописаним Законом о финансирању, а на основу извршених анализа потреба за све угрожене категорије у Босни и Херцеговини, као и података из поднесених извјештаја крајњих корисника из претходних година. Захтјев за потребним средствима Министарство ће исказати кроз Инструкцију за буџетске кориснике број 1. и Инструкцију са упутствима за припрему

захтјева за додјелу средстава из Буџета за 2023. годину Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.


(2) Министарство ће на својој веб-страници објавити за сваку годину План финансирања и суфинансирања пројеката из текућих грантова и трансфера обезбијеђених у Буџету Министарства, у року од 15 дана од дана усвајања Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за текућу годину.

(3) У случају привременог финансирања, финансираће се само текући грантови за које постоје потписани споразуми између Савјета министара Босне и Херцеговине и корисника грантова.

(4) За реализацију ове Одлуке одговорни су Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 21.
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику БиХ“.

 СМ број 203 /23
25.7.2023. године
Сарајево



ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:		
ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА (ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ)		
ПАРТНЕР/И НА ПРОЈЕКТУ		
БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (БАМ):	а) Финансирање пројекта из средстава гранта	
	б) Суфинансирање пројекта из средстава јединице локалне самоуправе <i>(ако је релевантно)</i>	
	с) Остали извори (други партнери, дијаспора) <i>(ако је релевантно)</i>	
	УКУПНА СРЕДСТВА (БУЏЕТ) ПРОЈЕКТА (а+б+ц)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА:		
ПОТПИС И ПЕЧАТ:		

ОБРАЗАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА

1. Сажетак пројекта (највише једна страница)

<p>Кратки опис пројекта <i>(укратко опишите шта ће пројект постићи и на који начин)</i></p>	
<p>Партнер/и из дијаспоре и њихова специфична улога у пројекту: <i>Напомена: Уз Изјаву о партнерству приложити за правна лица доказ о регистрацији а за физичка лице кратку биографију</i></p>	
<p>Партнер/и из БиХ (ако је релевантно) и њихова специфична улога у пројекту: <i>Напомена: Уз Изјаву о партнерству приложити доказ о регистрацији у БиХ</i></p>	
<p>Трајање пројекта: <i>(навести предвиђено трајање пројекта у мјесецима)</i></p>	
<p>Опћи циљ пројекта:</p>	
<p>Специфични циљеви пројекта:</p>	
<p>Циљна група(е):</p>	
<p>Очекивани резултати:</p>	
<p>Главне активности:</p>	

2. Релевантност пројекта (највише двије странице):

Молимо наведите сљедеће информације:

- *Сажето образложење оправданости и контекста у којем ће се одвијати провођење пројекта*
- *Кратак преглед стања о иселјеништву/дијаспора на подручју локалне заједнице гдје се проводи пројекат*
- *Опис конкретних проблема, захтјева и потреба циљних група и локалитета, те начин на који ће пројект одговорити на исте*
- *Опис релевантности пројекта у односу на локалне развојне приоритете*
- *Опис релевантности пројекта у односу на циљеве Јавног позива*

3. Опис циљних група (највише пола странице)

Навести које су циљне групе и директне и индиректне кориснике

4. Циљеви (највише пола странице)**5. Опис очекиваних резултата и дугорочних ефеката пројекта (највише пола странице)**

Молимо образложите резултате активности и очекиване дугорочне ефекте пројекта (у квалитативном и кванитативном смислу)

6. Побројати главне пројектне активности и предвиђени период њихове реализације (највише пола странице)

Детаљан план активности се уноси у табелу „План активности“

Предвиђено трајање активности је _____ мјесеци

7. Потенцијални ризици за провођење пројекта (највише пола странице)

Молимо укратко опишите било какве потенцијалне ризике везане за правовремено и учинковито провођење пројектних активности, као и оне који су везани за свеобухватну дугорочну одрживост (изван времена трајања пројекта)

8. Индикатори за праћење (мониторинг) пројекта

Молимо означите који од доле наведених кључних индикатора су релевантни за праћење (мониторинг) пројекта и уколико је потребно, наведите додатне индикаторе који су у складу са циљевима, активностима, очекиваним резултатима и исходима пројекта

Означите релевантан индикатор	Објективно провјерљиви индикатори за праћење успјешности резултата пројекта	Вриједност
Г		
Г		
Г		
Г		

9. Одрживост (највише пола странице)

Објасните начине осигурања одрживости након завршетка пројекта. Наведите конкретне одговорности актера у погледу дугорочне одрживости пројекта

10. Опис главног носиоца пројекта (највише пола страница)

Кратки опис претходног искуства носиоца пројекта у погледу вођења и реализације значајних сродних пројеката и техничке експертизе.

Такођер, навести опис тренутних организацијских капацитета за подршку квалитетној и правовременој provedби пројекта.

Детаљно опишите улогу пројектних партнера.

11. Управљање, праћење и оцјењивање provedбе пројекта (највише пола странице)

На који начин ће бити организирано управљање, праћење и евалуација провођења пројекта?

Детаљно опишите организациону структуру и тим који ће бити одговоран за свеукупно управљање, праћење (мониторинг) и евалуацију пројекта?

12. План за промоцију пројекта (највише пола странице)

Молимо наведите на који начин ћете промовисати пројектне активности и резултате (постери, информативни материјали, прес- конференције, церемонија отварања и сл)

ЛОГИЧКИ ОКВИР

ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА:

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:

	Опис	Показатељи успјеха	Извори и средства провјере	Претпоставке и ризици
Општи циљ	Који је општи циљ чијем ће остварењу пројекат придонијети?	Који су показатељи успјеха везани за општи циљ?	Који су извори информација за ове показатеље успјеха?	
Специфични циљеви пројекта	Који су специфични циљеви који ће бити остварени пројектом?	Који су то квантитативни и квалитативни показатељи успјеха који одређују до које мјере су остварени специфични циљеви пројекта?	Који су извори информација који требају бити прикупљени или већ постоје? Методе које ће се користити како би се дошло до информација?	Који су фактори и услови неопходни за остварење циљева пројекта, а нису под директном контролом? Које ризике треба узети у обзир?
Очекивани резултати	Који ће конкретни резултати придонети остварењу циљева пројекта?	Који показатељи одређују да ли су и у којој мјери остварени планирани резултати?	Који су извори информација за ове показатеље успјеха?	Који спољни фактори и услови морају бити испуњени да би резултати били остварени како је планирано?
Активности	Које је активности потребно урадити и којим редослиједом с циљем остварења резултата?			Који услови треба да буду испуњени да би се почело са реализацијом пројекта?

(мјесто, датум)_____
М.П._____
Потпис одговорне особе

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Ја, доле потписани

_____, _____
(име, презиме и адреса одговорне особе)

представник

_____, _____
(назив и адреса организације-ако је релевантно)

потврђујем успоставу партнерства са:

_____, _____
(име, презиме и адреса одговорне особе)

представником

_____; _____
(назив и адреса институције/организације која је носилац
пројектног приједлога)

Овом Изјавом изражавамо нашу преданост и спремност да заједнички активно радимо на провођењу пројекта _____ у оквиру улога и одговорности које су дефинисане у пројектној документацији, а у корист успјешне реализације пројектних активности у циљу свеукупне добробити грађана у општини/граду _____.

НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА

(мјесто, датум)

(потпис и печат)

ПАРТНЕР

(мјесто, датум)

(потпис и печат)