

Na temelju članka 10. stavak (2) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 22/23) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a na prijedlog Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 19. sjednici održanoj 25.7. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu korištenja bespovratnih sredstava Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine za 2023. godinu

Članak 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se način korištenja bespovratnih sredstava koja nisu unaprijed propisana Zakonom o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 22/23), a za čiju provedbu je odgovorno Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine za 2023. godinu.

Članak 2. (Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj Odluci navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Članak 3. (Sredstva)

(1) U Proračunu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2023. godinu na poziciji tekućih transfera, bespovratnih sredstava i drugih tekućih izdataka osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.756.000,00 KM i raspoređena:

- a) na poziciji „tekući transferi drugim razinama vlasti“ izdvajaju se:
 - 1) bespovratna sredstva za stambeno zbrinjavanje Roma u iznosu od 840.000,00 KM,
 - 2) bespovratna sredstva za zapošljavanje Roma u iznosu od 200.000,00 KM,
 - 3) bespovratna sredstva za zdravstvenu zaštitu Roma u iznosu od 300.000,00 KM,
 - 4) bespovratna sredstva za obrazovanje Roma u iznosu od 40.000,00 KM,
 - 5) bespovratna sredstva potpore jedinicama lokalne samouprave za provedbu Politike o suradnji s iseljeništvom u iznosu od 80.000,00 KM.
- b) na poziciji „bespovratna sredstva neprofitnim organizacijama“ izdvajaju se:
 - 1) bespovratna sredstva potpore organizacijama osoba s invaliditetom u iznosu od 66.000,00 KM,

- 2) bespovratna sredstva potpore udrugama nacionalnih manjina u iznosu od 100.000,00 KM,
- 3) bespovratna sredstva udrugama obitelji nestalih osoba u Bosni i Hercegovini u iznosu od 50.000,00 KM,
- 4) bespovratna sredstva organizacijama za ljudska prava u svrhu promicanja ljudskih prava u Bosni i Hercegovini u iznosu od 80.000,00 KM.

(2) Sredstva iz stavka (1) točka a) ovog članka, izdvajaju se drugim razinama vlasti za realizaciju ciljeva utvrđenih Odlukom o usvajanju Akcijskog plana Bosne i Hercegovine za društvenu inkluziju Roma i Romkinja za razdoblje 2021-2025. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 40/22), (u daljnjem tekstu: Akcijski plan za Rome 21/25) i raspoređuju u okvirnim odnosima za Federaciju Bosne i Hercegovine - 62,66%, Republiku Srpsku - 31,34%, Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine - 6% i za provedbu Odluke o usvajanju Politike o suradnji sa iseljeništvom („Službeni glasnik BiH“ broj 38/17), a prema kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

(3) Sredstva iz stavka (1) točka b) ovoga članka izdvajaju se udrugama i zakladama iz Bosne i Hercegovine sukladno s ovom Odlukom i Pravilnikom o kriterijima za financiranje i sufinanciranje projekata u područjima od javnog interesa koje provode udruge i zaklade („Službeni glasnik BiH“ broj 10/20), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a prema kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 4.

(Namjena bespovratnih sredstava za druge razine vlasti)

(1) U cilju poboljšanja uvjeta života romske populacije u Bosni i Hercegovini, izdvajaju se sredstva u iznosu od 840.000,00 KM za financiranje i sufinanciranje projekata jedinicama lokalne samouprave za provedbu mjera i popratnih aktivnosti iz Akcijskog plana za Rome 21/25, koji se odnose na:

- a) iniciranje i ubrzanje legalizacije neformalnih stambenih naselja u kojima žive Romi uz osiguranje stalnog, adekvatnog i prihvatljivog smještaja za osobe koje žive u nelegalnim objektima,
- b) poboljšanje stambenih uvjeta u stambenim jedinicama u kojima žive Romi,
- c) izgradnju socijalnih stambenih jedinica za Rome (kolektivni/individualni objekti),
- d) poboljšanje infrastrukturnih uvjeta stanovanja u romskim naseljima i široj zajednici.

(2) U svrhu unaprjeđenja zapošljivosti i zapošljavanja Roma, sredstva u iznosu od 200.000,00 KM izdvajaju se entitetskim, kantonalnim i službama za zapošljavanje na razini lokalne samouprave za financiranje i sufinanciranje projekata kojima se realiziraju mjere i pripadajuće aktivnosti iz Akcijskog plana za Rome 21/25, a koje se odnose na:

- a) poticanje zapošljavanja i zapošljivosti Roma,
- b) osiguravanje sredstava za provedbu programa zapošljavanja Roma,
- c) poticanje zapošljavanja Roma u javnom sektoru.

(3) U cilju poboljšanja dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite za pripadnike romske populacije, izdvajaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 KM za financiranje i sufinanciranje projekata Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Javnoj zdravstvenoj ustanovi Institut za javno zdravstvo Republike Srpske, Odjelu za zdravstvo i druge djelatnosti

Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i domovima zdravlja u jedinicama lokalne samouprave za financiranje i sufinansiranje projekata kojima se provode mjere i prateće aktivnosti iz Akcijskog plana za Rome 21/25 koji se odnose na:

- a) jačanje kapaciteta romskih predstavnika za poboljšanje zdravlja Roma,
- b) smanjenje čimbenika rizika za zdravlje u romskoj populaciji.

(4) U cilju poboljšanja opsega obrazovanja Roma izdvajaju se sredstva u iznosu od 40.000,00 KM za financiranje i sufinansiranje projekata Ministarstvu prosvjete Republike Srpske, ministarstvima obrazovanja u Unsko-sanskom kantonu, Tuzlanskom kantonu, Zeničko-dobojskom kantonu, Srednjobosanskom kantonu, Hercegovačko-neretvanskom kantonu i Kantonu Sarajevo, te nadležnom odjelu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine za financiranje i sufinansiranje projekata kojima se provode mjere i pripadajuće aktivnosti iz Akcijskog plana za Rome 21/25 koje se odnose na:

- a) izradu analize postojećih nastavnih planova, programa i udžbenika nacionalne skupine predmeta u kontekstu sadržaja vezanih uz povijest i kulturu Roma te uklanjanje eventualnih predrasuda i stereotipa o Romima iz udžbenika i nastavnih materijala,
- b) unapređenje nastavnih planova, programa i školskih udžbenika kreiranjem tematskih cjelina i sadržaja koji se, bez stereotipa, odnose na romsku povijest i kulturu,
- c) iniciranje i pružanje potpore obrazovnim vlastima u BiH koji još uvijek nisu usvojili akcijske planove, da donesu akcijske planove u oblasti obrazovanja Roma,
- d) pružanje potpore jedinicama lokalne samouprave za programe poboljšanja opsega obrazovanja romske djece,
- e) izradu vodiča namijenjenog upravi škole, nastavnicima, osoblju u vrtićima, roditeljima i djeci u cilju njihovog upoznavanja s tradicijom, kulturom i običajima Roma.

(5) U cilju potpore jedinicama lokalne samouprave za provedbu Politike o suradnji s iseljeništvom, sredstva u iznosu od 80.000,00 KM izdvajaju se za financiranje i sufinansiranje projekata kojim se realiziraju mjere i aktivnosti u vezi s iseljeništvom:

- a) jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za suradnju s iseljeništvom, unaprjeđenje komunikacijskih kanala s iseljenicima, pružanje boljih lokalnih usluga iseljenicima, informiranje i ostvarivanje iseljeničkih prava i slično,
- b) uspostavljanje novih i unaprjeđenje postojećih informatičko-komunikacijskih i audio-video rješenja (hardver i softver) koja su izravno povezana s provedbom projektnih aktivnosti (npr. virtualni matičar, web-stranica, baze podataka itd.),
- c) prepoznavanja iseljeništa kao jedne od ključnih ciljnih skupina za razvoj lokalnog turizma, što uključuje i aktivnosti koje će potaći dolazak što većeg broja turista iz iseljeništa, te aktivnosti na jačanju kapaciteta lokalnih aktera i turističkih radnika s ciljem jačanja svijesti o iseljeničkom turizmu i izradi posebnih turističkih programa za ovu ciljnu skupinu. Nadalje, neophodno je da se promoviraju turistički potencijali lokalne zajednice, naročito nacionalni parkovi, povijesne lokacije, kulturni spomenici, prirodni resursi za planinarenje, rafting i sportsko-rekreacijski turizam, kao i autohtoni domaći proizvodi, pripremaju turistički investicijski projekti i o tome informira iseljeništvom, unaprijedi zadovoljstvo kod iseljenika koji redovito borave u Bosni i Hercegovini, iskoriste resursi iseljeništa u svrhu promocije Bosne i Hercegovine i turizma u inozemstvu,

- d) razvijanje intenzivnije suradnje s mladim generacijama u iseljeništvu i njihovog vezivanja za mjesta podrijetla (učenje maternjeg jezika, edukativni turizam za mlade radi upoznavanja zemlje podrijetla, studentska praksa za mlade, volontiranje i slično),
 - e) prijenos znanja i novih tehnologija iseljeništva u svrhu ekonomskog razvoja i razvoja ljudskog kapitala,
 - f) promociju lokalnih razvojnih potencijala uz sudjelovanje iseljeništva.
- (6) Sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Ministarstva, a na temelju kriterija navedenih u st. (1) do (6), Ministarstvo će definirati prioritetne aktivnosti koje će se dodjeljivati putem Javnog poziva, i najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje temeljem projekta koji će biti objavljen na web-stranici Ministarstva.

Članak 5.

(Namjena bespovratnih sredstava za neprofitne organizacije)

(1) U cilju potpore organizacijama osoba s invaliditetom sredstva u iznosu od 66.000,00 KM dodjeljuju se udrugama i zakladama osoba s invaliditetom i udrugama osoba oboljelih od bolesti koje mogu uzrokovati invaliditet, za financiranje i sufinanciranje projekata kojima se provode:

- a) promidžbene aktivnosti vezane uz obilježavanje značajnih datuma za osobe s invaliditetom,
- b) aktivnosti kojima je cilj promocija prava osoba s invaliditetom (sportske aktivnosti, kulturne, obrazovne i sl.), a radi povećanja njihove vidljivosti i uključivanja u sve aspekte društva,
- c) provedba edukacija članova udruga o navedenim pitanjima, a s ciljem upoznavanja osoba s invaliditetom o njihovim pravima i institucijama nadležnim za ostvarivanje tih prava, te osposobljavanja članova za izradu konkretnih inicijativa i pisanje projekata za unaprjeđenje određenih prava i položaja osoba s invaliditetom,
- d) provedba konkretnih aktivnosti za realizaciju neke od preporuka Komiteta za prava osoba s invaliditetom.

(2) U svrhu potpore udrugama nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini sredstva u iznosu od 100.000,00 KM dodjeljuju se isključivo udrugama nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini za financiranje i sufinanciranje projekata koji se odnose na:

- a) izradu zajedničkog plana aktivnosti za sve priznate manjine u Bosni i Hercegovini, u cilju organiziranja obilježavanja praznika i značajnih datuma nacionalnih manjina,
- b) organiziranje festivala, sajмова, kulturnih manifestacija, natjecanja i drugih sadržaja koji imaju širi značaj i veću vidljivost manjina na razini Bosne i Hercegovine,
- c) izradu brošura, izdavanje časopisa, priprema medijskih sadržaja za pripadnike nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini, u cilju promocije jezika, kulture, tradicije, književnosti i povijesti nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini.

(3) U cilju potpore udrugama obitelji nestalih osoba u Bosni i Hercegovini sredstva u iznosu od 50.000,00 KM izdvajaju se isključivo udrugama obitelji nestalih osoba za financiranje i sufinanciranje projekata kojima se realiziraju:

- a) organiziranje radionica i drugih aktivnosti uz angažiranje stručnih osoba za psihosocijalnu pomoć,

- b) istraživanja, radionice, konferencije i slične aktivnosti s ciljem ukazivanja na probleme s kojima se suočavaju obitelji nestalih osoba na području Bosne i Hercegovine,
- c) izrada (profesionalnih) različitih inicijativa za lobiranje, održavanje zagovaračkih sastanaka, umrežavanja s drugim organizacijama.

(4) U cilju potpore udrugama i zakladama koje se bave promotivnim aktivnostima i jačanjem zaštite od diskriminacije, te drugim aktivnostima u području promocije i zaštite ljudskih prava i sloboda različitih ranjivih skupina građana, sredstva u iznosu od 80.000,00 KM izdvajaju se isključivo udrugama i zakladama koje se bave promocijom i zaštitom ljudskih prava u Bosni i Hercegovini za projekte kojima se provode:

- a) obilježavanje značajnih datuma iz područja ljudskih prava,
- b) provedba kampanja podizanja svijesti javnosti o načinu zaštite od diskriminacije i različitih edukativnih aktivnosti u cilju informiranja ranjivih skupina o njihovim pravima,
- c) izrada analitičkih i informativnih materijala o uočenim problemima u području ljudskih prava i diskriminacije u Bosni i Hercegovini,
- d) praćenje realizacije preporuka Univerzalnog pregleda stanja ljudskih prava u BiH (u daljnjem tekstu: UPR),
- e) provedba istraživanja o pojavnim oblicima diskriminacije.

(5) Ministarstvo će u Javnom pozivu, čiji sadržaj je definiran člankom 13. Pravilnika iz članka 3. stavak (3) ove Odluke, definirati maksimalni iznos bespovratnih sredstava koja se dodjeljuje temeljem projekta.

Članak 6.

(Osnovni kriteriji za vrednovanje projektnog prijedloga)

(1) Projektni prijedlog mora ispunjavati sljedeće osnovne kriterije;

- a) projektni prijedlog mora biti usklađen s namjenom utvrđenom u članku 4. ili u članku 5. ove Odluke,
- b) projektni prijedlog mora biti podnesen na propisanim obrascima koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva,
- c) projektni prijedlog mora imati naznačen rodni aspekt,
- d) provedba projekta ograničena je na razdoblje od 12 mjeseci, s tim da se uz obrazloženi zahtjev može produžiti rok za provedbu,
- e) proračun prijedloga projekta ne može prelaziti maksimalni iznos koji se dodjeljuje po jednom projektnom prijedlogu, a koji se utvrđuje Javnim pozivom.

(2) Projektni prijedlog koji ispunjava osnovne kriterije iz stavka (1) ovog članka vrednuje se sukladno s četiri evaluacijska kriterija:

- a) kvaliteta predloženog projekta,
- b) proračun i održivost projekta,
- c) institucionalni kapaciteti podnositelja projekta,
- d) prepoznate prednosti i dodatni kriteriji.

Članak 7.

(Pravo na podnošenje prijedloga projekata i zabrana sudjelovanja na Javnom pozivu)

- (1) Pravo na podnošenje prijedloga projekta na temelju Javnog poziva imaju druge razine vlasti i neprofitne organizacije definirane člancima 4. i 5. ove Odluke.
- (2) Zabranu sudjelovanja na Javnom pozivu imaju udruge i neprofitne organizacije koje nisu ispunile obveze utvrđene člankom 11. Pravilnika.

Članak 8.

(Postupak i način dodjele)

- (1) Ministarstvo će putem Javnog poziva objaviti postupak i način dodjele sredstava za 2023. godinu objavom na web-stranici Ministarstva i objave u tri dnevna tiska koji se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (2) Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objave Javnog poziva na web-stranici Ministarstva. Za svaka bespovratna sredstva posebice, tekst Javnog poziva objavljuje se i na web-stranici Ministarstva.
- (3) Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 9.

(Prijava i dokumentacija za sudjelovanje na Javnom pozivu)

- (1) Kada su nositelji projekta druge razine vlasti, za realizaciju projekata koji se odnose na stambeno zbrinjavanje Roma u BiH uz prijavu za sudjelovanje na Javnom pozivu, obvezni su priložiti sljedeću dokumentaciju:
 - a) projektni prijedlog (Obrazac I.),
 - b) plan aktivnosti (Obrazac II.),
 - c) proračun projekta (Obrazac III.),
 - d) logički okvir (Obrazac IV. – za projekte veće od 25.000 KM),
 - e) izjava o partnerstvu, u slučaju zajedničkog projekta (Obrazac VIII.),
 - f) ugovor s bankom o otvaranju transakcijskog računa (ovjerena preslika),
 - g) potvrda poslovne banke da je transakcijski račun aktivan (ne starija od dana objave Javnog poziva).
- (2) Obrasci iz stavka (1) ovog članka sastavni su dio Smjernica o postupku dodjele bespovratnih sredstava za stambeno zbrinjavanje Roma Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine broj:01-02-2-820-8/23 donesenih 19.6.2023. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice).
- (3) Kada su nositelji projekta jedinice lokalne samouprave, za provedbu Politike za suradnju s iseljeništvom u BiH, obvezni su priložiti sljedeću dokumentaciju:
 - a) prijava na Javni poziv i obrazac projektnog prijedloga (Aneks I.),
 - b) plan aktivnosti (Aneks II.),
 - c) proračun projekta (Aneks III.),
 - d) logički okvir (Aneks IV. – za projekte veće od 15.000 KM),
 - e) izjava o partnerstvu, u slučaju zajedničkog projekta (Aneks V.),

- f) ugovor s bankom o otvaranju transakcijskog računa (ovjerena preslika)
- g) potvrda poslovne banke da je transakcijski račun aktivan (ne starija od dana objave Javnog poziva).

(4) Aneksi iz stavka (3) ovog članka sastavni su dio ove Odluke.

(5) Kada su nositelji projekta udruge ili zaklade, obvezni su priložiti dokumentaciju utvrđenu člankom 14. Pravilnika iz članka 3. stavak (3) ove Odluke i dodatno priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) izvod iz osnivačkog akta ili statuta iz kojeg su vidljivi statutarni ciljevi podnositelja projekta i partnera na projektu, ukoliko nisu vidljivi iz rješenja o upisu u registar, (ovjerena preslika),
- b) bilanca stanja za prethodnu godinu (ovjerena preslika), izuzev podnositelja projektnog prijedloga koji su osnovani u tekućoj godini,
- c) bilanca uspjeha za prethodnu godinu (ovjerena preslika), izuzev podnositelja projektnog prijedloga koji su osnovani u tekućoj godini,
- d) obrasci iz st. (1), (3) i (5) ovog članka moraju biti popunjeni, potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe podnositelja prijave,
- e) obrasci iz stavka (5) ovog članka za udruge i zaklade sukladno članku 25. Pravilnika iz članka 3. stavka (3) ove Odluke su preuzeti, a Ministarstvo će ih objaviti na web-stranici.

Članak 10.

(Način podnošenja projektnog prijedloga)

Prijave na Javni poziv dostavljaju se osobno ili putem preporučene pošte na adresu Ministarstva, u zatvorenoj kuverti s naznakom „NE OTVARATI“ i punim nazivom Javnog poziva.

Članak 11.

(Ocjena projektnog prijedloga)

(1) Prije nego što započne ocjenjivanje projektnog prijedloga, provjerava se ispunjava li dostavljeni projektni prijedlog sljedeće opće uvjete:

- a) prijava mora biti dostavljena u roku propisanom u Javnom pozivu,
- b) prijava mora biti dostavljena na propisanim obrascima,
- c) svi obrasci moraju biti potpisani i ovjereni,
- d) prijava mora sadržati svu obveznu dokumentaciju.

(2) Projektni prijedlog koji ne ispunjava opće uvjete bit će odbačen.

(3) Ocjena projektnog prijedloga vrši se na temelju osnovnih kriterija, a koji su propisani člankom 6. ove Odluke.

(4) Projektni prijedlog koji ne ispunjava osnovne kriterije bit će odbijen.

Članak 12.
(Evaluacija projektnog prijedloga)

(1) Evaluacijom projektnog prijedloga provjerava se kvaliteta dostavljenog projektnog prijedloga i vrši ocjena u odnosu na ciljeve, rezultate, aktivnosti i prioritete primjenom sljedećih kriterija evaluacije:

Evaluacijski kriteriji:	Maksimalan broj bodova
a) Kvaliteta predloženog projekta	40
b) Proračun i održivost projekta	30
c) Institucionalni kapaciteti podnositelja projekta	20
d) Prepoznate prednosti i dodatni kriteriji	10
Ukupno:	100

(2) Način bodovanja projektnog prijedloga neprofitnih organizacija standardiziran je u okviru Aneksa XI. – Pojedinačni obrazac za procjenu projekta i Aneks XII. – Konačni obrazac za procjenu projekta iz Pravilnika iz članka 3. stavka (3) ove Odluke.

(3) Način bodovanja projektnog prijedloga za druge razine vlasti za realizaciju projekata koji se odnose na stambeno zbrinjavanje Roma u BiH standardiziran je obrascima za ocjenu propisanim u Smjernicama iz članka 9. stavka (2) ove Odluke.

(4) Način bodovanja projektnog prijedloga jedinica lokalne samouprave za provedbu Politike za suradnju s iseljeništvom u BiH standardiziran je obrascima za ocjenu propisanim u Javnom pozivu.

Članak 13.
(Povjerenstva za ocjenu projekta)

(1) U cilju odabira korisnika bespovratnih sredstava putem Javnog poziva, ministar za ljudska prava i izbjeglice (u daljnjem tekstu: ministar) osniva posebna povjerenstva za ocjenu projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje čine zaposleni u Ministarstvu i po jedan predstavnik Ureda predsjedateljice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i ureda zamjenika predsjedateljice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a povjerenstvo će u svom radu odlučivati konsenzusom.

(2) Povjerenstvo čine najmanje šest članova i tajnik Povjerenstva, koji nema pravo odlučivanja, a njihov mandat traje od dana objave Javnog poziva do završetka postupka izbora korisnika.

(3) Nadležni sektor Ministarstva iz kojeg se dodjeljuju bespovratna sredstva objavljuje Javni poziv sukladno ovoj Odluci.

(4) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka nadležno je, po isteku raspisanog Javnog poziva, provjeriti pravodobnost i potpunost prijave, ocijeniti pristigle projektne prijedloge, sačiniti rang-listu projektnog prijedloga, dostaviti informaciju o rangiranju potencijalnih korisnika bespovratnih sredstava i pripremiti rang-listu jedinica lokalne samouprave i udruga i zaklada s prijedlogom Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, koji se dostavljaju ministru na daljnju obradu uz Izvješće o radu Povjerenstva.

(5) Ostali poslovi, način rada i odlučivanja, prava i obveze članova Povjerenstva uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

Članak 14.

(Odluka i obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava)

(1) Prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava ministar upućuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na donošenje, koja se objavljuje u „Službenom glasniku BiH“ i na web-stranici Ministarstva.

(2) Obavijest o rezultatima dodjele bespovratnih sredstava, kao i obavijest o odbacivanju ili odbijanju projektnih prijedloga, dostavlja se svim podnositeljima projektnih prijedloga.

Članak 15.

(Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava)

(1) Ministarstvo će s korisnicima bespovratnih sredstava, stupanjem na snagu Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava iz članka 14. stavak (1) ove Odluke zaključiti Ugovor kojim će biti definirana međusobna prava i obveze ugovornih strana.

(2) Prije zaključivanja Ugovora od korisnika sredstava se traži da u roku od tjedan dana dostavi revidirani proračun usklađen s odobrenim sredstvima koji postaje dio Ugovora iz stavka (1) ovog članka i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.

(3) Prilikom sačinjavanja revidiranog proračuna dozvoljeno je mijenjanje iznosa sredstava po proračunskim linijama, ali ne i mijenjanje proračunskih linija.

(4) Izabrani korisnik bespovratnih sredstava obavezan je dostaviti mjenjicu Ministarstvu kao instrument osiguranja izvršenja Ugovora, prema kojoj Ministarstvo zadržava pravo prigovora.

(5) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane Ugovorom, gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pisanim putem obavijestiti Ministarstvo u roku od tjedan dana.

(6) U slučaju kada korisnik ne prihvati uvjete propisane stavkom (5) ovog članka, Ministarstvo će neiskorištena sredstva dodijeliti sljedećem s rang-liste.

(7) Ministarstvo je dužno za prijedloge Ugovora iz stavka (1) ovog članka, ovisno o visini dodijeljenih bespovratnih sredstava, pribaviti mišljenje Pravobraniteljstva Bosne i Hercegovine sukladno s člankom 13. st. (15) i (16) Zakona o Pravobraniteljstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 8/02, 10/02, 44/04, 102/09 i 47/14).

Članak 16.

(Nepoštivanje Ugovora o korištenju dodijeljenih sredstava)

(1) Ako korisnik bespovratnih sredstava ne dostavi finalno financijsko izvješće (Aneks VIII.) i završno izvješće (Aneks X.), gubi pravo da se prijavi za dodjelu bespovratnih sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

(2) Korisnik bespovratnih sredstava koji dodijeljena sredstva utroši nenamjenski, dužan je u roku 30 dana vratiti cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava.

(3) Ako korisnik bespovratnih sredstava neopravdano prekorači rok za provedbu projekta i/ili počini neku drugu radnju kojom je nenamjenski iskoristio dodijeljena sredstva, Ministarstvo zadržava pravo protesta mjenice.

Članak 17.

(Praćenje i evaluacija provedbe bespovratnih sredstava)

(1) Ministarstvo, putem nadležnih sektora iz kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva, prati njihovu realizaciju, donosi odluke o svim aktivnostima važnim za daljnju provedbu i ocjenjuje utrošak sredstava na temelju monitoringa i evaluacije dostavljenih izvješća korisnika bespovratnih sredstava prema važećim financijskim propisima.

(2) Ministarstvo će uspostaviti bazu podataka za dodijeljena tekuća bespovratna sredstva na temelju kojih bi se unaprijedio proces planiranja, označile slabe točke i dali mjerljivi rezultati.

Članak 18.

(Obveze korisnika bespovratnih sredstava)

(1) Korisnik bespovratnih sredstava dužan je voditi posebnu dokumentaciju o realizaciji financiranog projekta, a po potrebi je i dati na uvid i kontrolu ovlaštenim osobama Ministarstva, koje su tijekom trajanja projekta ovlaštene vršiti monitoring ovih projekata.

(2) Korisnici bespovratnih sredstava za udruge i zaklade dužni su dostaviti Ministarstvu periodično financijsko izvješće (Aneks VII.) i periodično izvješće o napretku (Aneks IX.), te u roku od 30 dana od dana završetka projekta finalno financijsko izvješće (Aneks VIII.) i završno izvješće (Aneks X.).

(3) Konačno izvješće treba sadržati informacije o projektnim aktivnostima, postignućima i rezultatima, kao i o troškovima i relevantnim plaćanjima nastalim tijekom provedbe projekta, što će biti potkrijepljeno odgovarajućom financijskom dokumentacijom.

Članak 19.

(Izvješće o realizaciji bespovratnih sredstava Ministarstva)

(1) Ministarstvo dostavlja godišnje izvješće o realizaciji svih bespovratnih sredstava za prethodnu godinu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije do ožujka naredne fiskalne godine.

(2) Ministarstvo, u rokovima propisanim Zakonom o financiranju, institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), (u daljnjem tekstu: Zakon o financiranju) dostavlja Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine periodična izvješća o namjenskom korištenju bespovratnih sredstava, a na temelju izvješća krajnjih korisnika bespovratnih sredstava dodijeljenih na temelju ove Odluke.

Članak 20.
(Realizacija Odluke)

(1) Iskazivanje potrebnih sredstava za tekuća bespovratna sredstva i transfere od strane Ministarstva vrši se sukladno instrukcijama propisanim Zakonom o financiranju, a na temelju izvršenih analiza potreba za sve ugrožene kategorije u Bosni i Hercegovini, kao i podataka iz podnesenih izvješća krajnjih korisnika iz prethodnih godina. Zahtjev za potrebnim sredstvima Ministarstvo će iskazati kroz Instrukciju za proračunske korisnike broj 1. i Instrukciju s naputcima za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Proračuna za 2023. godinu Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.


(2) Ministarstvo će na svojoj web-stranici objaviti za svaku godinu Plan financiranja i sufinanciranja projekata iz tekućih bespovratnih sredstava i transfera osiguranih u proračunu Ministarstva, u roku od 15 dana od dana usvajanja Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za tekuću godinu.

(3) U slučaju privremenog financiranja, financirat će se samo tekuća bespovratna sredstva za koje postoje potpisani sporazumi između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i korisnika bespovratnih sredstava.

(4) Za realizaciju ove Odluke odgovorni su Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 21.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.


VM broj 203 /23
25.7.2023. godine
Sarajevo



OBRAZAC PROJEKTOG PRIJEDLOGA

1. Sažetak projekta (najviše jedna stranica)

Kratki opis projekta <i>(ukratko opišite šta će projekt postići i na koji način)</i>	
Partner/i iz dijaspore i njihova specifična uloga u projektu: <i>Napomena:</i> Uz Izjavu o partnerstvu priložiti za pravna lica dokaz o registraciji a za fizička lica kratku biografiju	
Partner/i iz BiH (ako je relevantno) i njihova specifična uloga u projektu: <i>Napomena:</i> Uz Izjavu o partnerstvu priložiti dokaz o registraciji u BiH	
Trajanje projekta: <i>(navesti predviđeno trajanje projekta u mjesecima)</i>	
Opći cilj projekta:	
Specifični ciljevi projekta:	
Ciljna grupa(e):	
Očekivani rezultati:	
Glavne aktivnosti:	

2. Relevantnost projekta (najviše dvije stranice):

Molimo navedite sljedeće informacije:

- *Sažeto obrazloženje opravdanosti i konteksta u kojem će se odvijati provedba projekta*
- *Kratak pregled stanja o iseljeništvu/dijaspora na području lokalne zajednice gdje se provodi projekat*
- *Opis konkretnih problema, zahtjeva i potreba ciljnih grupa i lokaliteta, te način na koji će projekt odgovoriti na iste*
- *Opis relevantnosti projekta u odnosu na lokalne razvojne prioritete*
- *Opis relevantnosti projekta u odnosu na ciljeve Javnog poziva*

3. Opis ciljnih grupa (najviše pola stranice)

Navesti koje su ciljne grupe i direktne i indirektno korisnike

4. Ciljevi (najviše pola stranice)**5. Opis očekivanih rezultata i dugoročnih efekata projekta (najviše pola stranice)**

Molimo obrazložite rezultate aktivnosti i očekivane dugoročne efekte projekta (u kvalitativnom i kvantitativnom smislu)

6. Pobrojati glavne projektne aktivnosti i predviđeni period njihove realizacije (najviše pola stranice)

Detaljan plan aktivnosti se unosi u tabelu „Plan aktivnosti“

Predviđeno trajanje aktivnosti je mjeseci

7. Potencijalni rizici za provedbu projekta (najviše pola stranice)

Molimo ukratko opišite bilo kakve potencijalne rizike vezane za pravovremenu i učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti, kao i one koji su vezani za sveobuhvatnu dugoročnu održivost (izvan vremena trajanja projekta)

8. Indikatori za praćenje (monitoring) projekta

Molimo označite koji od dole navednih ključnih indikatora su relevantni za praćenje (monitoring) projekta i ukoliko je potrebno, navedite dodatne indikatore koji su u skladu sa ciljevima, aktivnostima, očekivanim rezultatima i ishodima projekta

Označite relevantan indikator	Objektivno provjerljivi indikatori za praćenje uspješnosti rezultata projekta	Vrijednost
┌		
┌		
┌		
┌		

9. Održivost (najviše pola stranice)

Objasnite načine osiguranja održivosti nakon završetka projekta. Navedite konkretne odgovornosti aktera u pogledu dugoročne održivosti projekta

10. Opis glavnog nosioca projekta (najviše pola stranica)

Kratki opis prethodnog iskustva nosioca projekta u pogledu vođenja i realizacije značajnih srodnih projekata i tehničke ekspertize.

Također, navesti opis trenutnih organizacijskih kapaciteta za podršku kvalitetnoj i pravovremenoj provedbi projekta.

Detaljno opišite ulogu projektnih partnera.

11. Upravljanje, praćenje i ocjenjivanje provedbe projekta (najviše pola stranice)

Na koji način će biti organizirano upravljanje, praćenje i evaluacija provedbe projekta?

Dataljno opišite organizacionu strukturu i tim koji će biti odgovoran za sveukupno upravljanje, praćenje (monitoring) i evaluaciju projekta?

12. Plan za promociju projekta (najviše pola stranice)

Molimo navedite na koji način ćete promovirati projektne aktivnosti i rezultate (poster, informativni materijali, pres- konferencije, ceremonija otvaranja i sl)

LOGIČKI OKVIR

PODNOŠITELJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA:

NAZIV PROJEKTA:

	Opis	Pokazatelji uspjeha	Izvori i sredstva provjere	Pretpostavke i rizici
Opći cilj	Koji je opći cilj čijem će ostvarenju projekat pridonijeti?	Koji su pokazatelji uspjeha vezani za opći cilj?	Koji su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha?	
Specifični ciljevi projekta	Koji su specifični ciljevi koji će biti ostvareni projektom?	Koji su to kvantitativni i kvalitativni pokazatelji uspjeha koji određuju do koje mjere su ostvareni specifični ciljevi projekta?	Koji su izvori informacija koji trebaju biti prikupljeni ili već postoje? Metode koje će se koristiti kako bi se došlo do informacija?	Koji su faktori i uslovi neophodni za ostvarenje ciljeva projekta, a nisu pod direktnom kontrolom? Koje rizike treba uzeti u obzir?
Očekivani rezultati	Koji će konkretni rezultati pridonijeti ostvarenju ciljeva projekta?	Koji pokazatelji određuju da li su i u kojoj mjeri ostvareni planirani rezultati?	Koji su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha?	Koji spoljni faktori i uslovi moraju biti ispunjeni da bi rezultati bili ostvareni kako je planirano?
Aktivnosti	Koje je aktivnosti potrebno uraditi i kojim redoslijedom s ciljem ostvarenja rezultata?			Koji uslovi treba da budu ispunjeni da bi se počelo sa realizacijom projekta?

(mjesto, datum)

M.P.

Potpis odgovornog lica

IZJAVA O PARTNERSTVU

Ja, dole potpisani

_____, _____
(ime, prezime i adresa odgovornog lica)

predstavnik

_____, _____
(naziv i adresa organizacije-ako je relevantno)

potvrđujem uspostavu partnerstva sa:

_____, _____
(ime, prezime i adresa odgovornog lica)

predstavnikom

_____, _____
(naziv i adresa institucije/organizacije koja je nositelj
projektnog prijedloga)

Ovom Izjavom izražavamo našu predanost i spremnost da zajednički aktivno radimo na provedbi projekta _____ u okviru uloga i odgovornosti koje su definirane u projektnoj dokumentaciji, a u korist uspješne realizacije projektnih aktivnosti u cilju sveukupne dobrobiti građana u općini _____.

NOSITELJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

_____, _____
(mjesto, datum)

(potpis i pečat)

PARTNER

(mjesto, datum)

(potpis i pečat)