**АНЕКС VII : ПРИМЈЕР ФИНАЛНОГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА ПРОЈЕКАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:****Финансијски извјештај за период** **(дд/мм/гггг-дд/мм/гггг)****Трошкови** | **Уговор бр.** |
| **Период имплементације уговора (дд/мм/гггг-дд/мм/гггг)**  |
|  |
| **Одобрени буџет** | **Проведено** | **Варијације у поређењу с одобреним буџетом** |
| **Јединица** | **Број јединица** | **Цијена по јединици** | **Укупно цијена** | **Број јединица** | **Цијена по јединици** | **Укупно цијена** | **У апсолутној вриједности** | **У %** | **Образложење за настале варијације** |
|  |  | **(а)** | **(б)** | **(ц)=а\*б** | **(а)** | **(б)** | **(ц)=а\*б** |
| **1. Људски ресурси** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Плате и хонорари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1.1 Техничко особље | мјесец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1.2 Административно особље | мјесец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Дневнице и путовања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.2.1 Дневнице за путовања у иноземство | дневница |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.2.2 Дневнице за локална путовања | дневница |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.2.3 Дневнице за учеснике семинара/конференција | по дневници |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Укупно људски ресурси*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Путовања** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Међународна путовања | по авио карти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Локални транспорт | по мјесецу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Укупно путовања*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Опрема** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Набавка или изнајмљивање возила | По возилу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Намјештај, компјутерска опрема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Машине, алати, итд. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Резервни дијелови/опрема за машине, алате, итд. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Друго (молимо вас да наведете) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Укупно опрема*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Локална канцеларија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Трошкови возила | мјесец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Изнајмљивање канцеларије | мјесец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Канцеларијски материјал | мјесец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Режијски трошкови (тел./факс, ел.ен./гријање, одржавање уреда) | мјесец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Укупно локална канцеларија*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Остали трошкови, услуге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Публикације |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Студије, истраживања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. Трошкови финансијске ревизије |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Трошкови евалуације пројекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 Трошкови пријевода, лекторирање |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 Финансијске услуге (банковне гаранције, провизије, итд.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 Трошкови организације конференција/ семинара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 Трошкови маркетинга и промоције |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Укупно остали трошкови, услуге*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Укупно директни трошкови пројекта (1-5)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Индиректни трошкови (максимум 7% од ставке) 6, Укупно директни трошкови пројекта) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. УКУПНО ОДОБРЕНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (6+7)** |  |  |  |  |  |  |  |

Име, презиме и потпис одговорног лица - носиоц пројекта: Одобрено од:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Име, презиме и потпис одговорног лица испред институције